



Ш У Ö М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2019 г.

№ 1556

г. Воркута, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.12.2013 № 3662 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.12.2013 № 3662 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее - муниципальная программа «Развитие экономики») следующие изменения:
 - 1.1 исключить приложение № 7 «Порядок субсидирования информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства»;
 - 1.2 в приложении № 13 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения

детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности»:

1.2.1 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения субсидии СМиСП представляет в Отдел следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению N 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр СМиСП, заявляют о соответствии условиям отнесения к СМиСП, установленным Федеральным законом, по форме согласно приложению N 3 к заявке;

2) опись представленных СМиСП документов с указанием количества страниц по форме согласно приложению N 1 к заявке;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если СМиСП представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

7) финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

8) копии документов, заверенные руководителем СМиСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату. Сведения подтверждаются предоставлением копии отчета на последнюю отчетную дату, в котором отражается данная информация, направленного в Федеральную налоговую службу (предоставляется в случае наличия работников);

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором СМиСП представляет заявку (предоставляется в случае наличия работников);

11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (предоставляется в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке);

12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МО ГО «Воркута», сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

13) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к заявке;

- 14) гарантийное письмо о соблюдении условий софинансирования проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя и иных органов финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 15) копии лицензий на осуществление деятельности (если деятельность предусматривает получение лицензии);
- 16) иные документы, подтверждающие отнесение деятельности СМиСП к социальному предпринимательству.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 - 11, 13 - 16 настоящего пункта, представляются СМиСП самостоятельно. СМиСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 и 12 настоящего пункта, запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если СМиСП не представил документы самостоятельно.»;

1.2.2 пункт 2.27 изложить в следующей редакции: «2.27. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- а) реализация проекта;
- б) обеспечение деятельности в течение трех лет;
- в) обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ, установленного для трудоспособного населения на территории Республики Коми (в случае наличия работников);
- г) недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке);

1.2.3 пункт 4.7 изложить в следующей редакции: «4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- 2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:
 - документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
 - документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
 - документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);
- 3) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения 3 лет со дня заключения Соглашения;
- 4) недостижения получателем субсидии показателей результативности указанных в подпункте а, б, г пункта 2.27 Порядка»;

1.3 в приложении № 14 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации»:

1.3.1 пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Для получения субсидии СМиСП представляет в Отдел следующие документы: 1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению N 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр СМиСП, заявляют о соответствии условиям отнесения к СМиСП, установленным Федеральным законом, по форме согласно приложению N 3 к заявке;

2) опись представленных СМиСП документов с указанием количества страниц по форме согласно приложению N 1 к заявке;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если СМиСП представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

7) финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

8) копии документов, заверенные руководителем СМиСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату. Сведения подтверждаются предоставлением копии отчета на последнюю отчетную дату, в котором отражается данная информация, направленного в Федеральную налоговую службу (предоставляется в случае наличия работников);

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором СМиСП представляет заявку (предоставляется в случае наличия работников);

11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (предоставляется в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке);

12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МО ГО «Воркута», сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

13) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к заявке;

14) гарантийное письмо о соблюдении условий софинансирования проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя и иных органов финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

15) копии лицензий на осуществление деятельности (если деятельность предусматривает получение лицензии);

16) иные документы, подтверждающие отнесение деятельности СМиСП к социальному предпринимательству.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 - 11, 13 - 16 настоящего пункта, представляются СМиСП самостоятельно. СМиСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 и 12 настоящего пункта, запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если СМиСП не представил документы самостоятельно.»;

1.3.2 пункт 2.27 изложить в следующей редакции: «2.27. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

а) реализация проекта;

б) обеспечение деятельности в течение трех лет;

в) обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ, установленного для трудоспособного населения на территории Республики Коми (в случае наличия работников);

г) недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

д) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке).»;

1.3.3 пункт 4.7 изложить в следующей редакции: «4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

3) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения 3 лет со дня заключения Соглашения;

4) недостижения получателем субсидии показателей результативности указанных в подпункте а, б, г пункта 2.27 Порядка»»;

1.4 в приложении № 15 «Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации»:

1.4.1 пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «2.5. Для получения субсидии СМиСП представляет в Отдел следующие документы: 1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению N 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр СМиСП, заявляют о соответствии условиям отнесения к СМиСП, установленным Федеральным законом, по форме согласно приложению N 3 к заявке;

2) опись представленных СМиСП документов с указанием количества страниц по форме согласно приложению N 1 к заявке;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если СМиСП представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

7) финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

8) копии документов, заверенные руководителем СМиСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату. Сведения подтверждаются предоставлением копии отчета на последнюю отчетную дату, в котором отражается данная информация, направленного в Федеральную налоговую службу (предоставляется в случае наличия работников);

- 10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором СМиСП представляет заявку (предоставляется в случае наличия работников);
- 11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (предоставляется в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке);
- 12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МО ГО "Воркута", сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;
- 13) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к заявке;
- 14) гарантийное письмо о соблюдении условий софинансирования проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя и иных органов финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 15) копии лицензий на осуществление деятельности (если деятельность предусматривает получение лицензии);
- 16) иные документы, подтверждающие отнесение деятельности СМиСП к социальному предпринимательству.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 - 11, 13 - 16 настоящего пункта, представляются СМиСП самостоятельно. СМиСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 и 12 настоящего пункта, запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если СМиСП не представил документы самостоятельно.»;

1.4.2 пункт 2.27 изложить в следующей редакции: «2.27. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- а) реализация проекта;
- б) обеспечение деятельности в течение трех лет;
- в) обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ, установленного для трудоспособного населения на территории Республики Коми (в случае наличия работников);
- г) недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
- д) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено заявителем в заявке).»;

1.4.3 пункт 4.7 изложить в следующей редакции: «4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

3) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения 3 лет со дня заключения Соглашения;

4) недостижения получателем субсидии показателей результативности указанных в подпункте а, б, г пункта 2.27 Порядка.»;

1.5 в таблице 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ. Перечень основных мероприятий муниципальной программы и ее подпрограмм» приложения к вышеуказанному постановлению пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

11.	Основное мероприятие 3.1.5.Содействие обеспечению деятельности и информационно-маркетингового центра предпринимательства	Управление культуры администрации МО ГО «Воркута»	2016	2017	Предоставленные информационно-маркетинговым центром предпринимательства консультации в количестве, соответствующем рекомендуемому уровню Министерства экономики Республики Коми	Предоставление информационно-справочных материалов субъектам малого и среднего предпринимательства	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
-----	--	---	------	------	---	--	---

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.воркута.рф>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» С.Л. Чичерину.

И.о. руководителя администрации
городского округа «Воркута»

Л.И. Сметанин