



## Ш У Ò М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 февраля ..... 2021 г.

№ 143

г. Воркута, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15 июня 2020 года № 765 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15 июня 2020 года № 765 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» следующие изменения:
  - 1.1. подпункт «а» абзаца второго пункта 1.5 изложить в следующей редакции:  
«а) Глава муниципального образования «Воркута» - руководитель администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – руководитель органа контроля);»;
  - 1.2. пункт 4.2 исключить;
  - 1.3. разделы 5-8 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.воркута.рф>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации  
городского округа «Воркута»


Л.И. Сметанин

Внутренние - Постановления Администрации МОГО Воркута


Тема: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 15 июня 2020 года № 765 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»




Общая информация

Автор РКК: Шкатова В.А. от 20.01.2021

Файлы:  Порядок ВМФК ВАРИАНТ 2.docx, 131 КБ;

 Пояснительная к Порядку.docx, 14 КБ;

 3 Порядок ВМФК -На печать 11.06.2020.docx, 157 КБ;

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
 Согласовать документ	Шкатова В.А.		Кемарова С.Е.	21.01.2021 14:36	20.01.2021 14:52	Согласен
 Согласовать документ	Кемарова С.Е.		Меняева Т.В.	21.01.2021 14:37	20.01.2021 15:36	Согласен / см. файл (изменения прошу внести в мой)
 Согласовать документ	Шкатова В.А.		Тыжешенко Л.В.	21.01.2021 15:21	04.02.2021 14:05	Согласен / с учетом замечаний, рекомендуется разместить на портале pravo.gkomi для независимой антикоррупционной экспертизы; направлен в прокуратуру 22.01.2021 № 6/в Заключение от 01.02.2021 № 10-10в-2021

## **5. Правила проведения проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов**

5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований, а также порядок оформления их результатов осуществляется с соблюдением требований к проведению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – Федеральный стандарт от 17.08.2020 № 1235).

5.2. Правила регламентируют:

назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;  
проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;  
оформление результатов контрольного мероприятия.

5.3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту контроля, согласно положениям, установленным пунктами 4-6 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.4. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.

5.5. Решение о назначении и подготовка к проведению планового контрольного мероприятия принимается на основании плана проведения контрольных мероприятий.

5.5.1. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;  
установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, установленного правовым актом органа контроля;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

5.5.2. Решение о назначении (внесении изменений в решение о назначении) контрольного мероприятия принимается и оформляется в соответствии с пунктами 12-15 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.6. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы, проводимые в соответствии с пунктами 19-22 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.6.1. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются актами, заключениями.

5.6.2. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

5.6.3. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено. Решение о приостановлении (возобновлении), прекращения проведения контрольного мероприятия принимается руководителем органа контроля в форме распоряжения руководителя органа контроля в соответствии с пунктами 26-31 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

5.7. Контрольные мероприятия осуществляются посредством организации проверок, ревизий и обследований.

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).

5.7.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий в соответствии с пунктами 33-36 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.7.2. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, в соответствии с пунктами 37-42 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.7.3. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 43-45 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.7.4. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктом 47 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.8. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, осуществляется в соответствии с пунктами 49-55 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235, в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий. Оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

5.8.1. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке и сроки, установленные пунктом 9 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.8.2. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 59 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235.

5.8.3. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами

36 и 42 Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализации результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095.

## **6. Реализация результатов контрольных мероприятий**

6.1. Реализация результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализации результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее - Федеральный стандарт от 23.07.2020 № 1095).

6.2. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются направление объектам контроля представлений и (или) предписаний, итоги выполнения представлений и (или) предписаний, рассмотрение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнение решений об их применении, информационных писем, направленных должностными лицами Отдела.

6.3. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения приведены в приложениях № 2, № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

## **7. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля**

7.1. Составление отчетности о результатах контрольной деятельности органа контроля осуществляется в порядке установленном пунктами 7-8 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 (далее - Федеральный стандарт от 16.09.2020 № 1478).

7.2. Отчет составляется по форме согласно приложению к Федеральному стандарту от 16.09.2020 № 1478.

7.3. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Отдел ежегодно составляет и представляет руководителю органа контроля отчет по результатам контрольной деятельности и пояснительную записку к нему в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе.

7.4. После утверждения руководителем органа контроля отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.воркута.рф>) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

## **8. Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц**

8.1. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

8.2. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля представления

(предписания), совершении действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

8.3. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 с учетом позиции должностных лиц подразделения администрации МО ГО «Воркута», созданного для правового обеспечения ее деятельности , исходя из предмета и основания обжалования.