

**Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная похоронная служба»
муниципального образования городского округа «Воркута»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Специализированная похоронная служба» муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута»).
2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» – 8 (82151) 6-52-66.
3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) коррупционных проявлений в действиях работников;
 - 2) конфликта интересов в действиях работников;
 - 3) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:
 - с понедельника по четверг – с 8.45 до 17.00 часов по московскому времени;
 - в пятницу с 9.00 до 17.00 часов по московскому времени.
5. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута»;
 - разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с работниками МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута»;
 - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
 - предложить гражданину изложить суть вопроса.
8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.
9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута». Журнал и сообщение подлежат хранению в

течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- 2) регистрирует сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута» и председателю комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута».

Руководитель МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута» и председатель комиссии по противодействию коррупции анализируют сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута».

12. На основании имеющейся информации руководитель МБУ «СпПС» МО ГО «Воркута» и председатель комиссии по противодействию коррупции принимают решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Специалистом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о «Телефоне доверия»
Муниципального бюджетного
учреждения «Специализированная
похоронная служба»
муниципального образования
городского округа «Воркута»
(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций по «Телефону доверия»
Муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронная служба»
муниципального образования
городского округа «Воркута»
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника, зарегистрировавш его сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение 2
к Положению
о «Телефоне доверия»
Муниципального бюджетного
учреждения «Специализированная
похоронная служба»
муниципального образования
городского округа «Воркута»
(форма)

**СООБЩЕНИЕ,
поступившее на «Телефон доверия»
Муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронная служба»
муниципального образования
городского округа «Воркута»,
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том,
что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)