

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления  
городского хозяйства и благоустройства  
администрации МО ГО «Воркута»  
от « 26 » декабря 2019 г. № 280  
(Приложение №2)

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Управления городского хозяйства и благоустройства**  
**администрации МО ГО «Воркута»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.	Разработка или актуализация локальных нормативных актов управления по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) антикоррупционного законодательства
3.	Сбор информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, а также управления	Главный специалист	Февраль 2020 года
4.	Организация своевременного и в полном объеме предоставления Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих соответствующие должности	Главный специалист	Март 2020 года
5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений	Главный специалист	Май 2020 года
6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Начальник управления, Заместитель начальника управления (по поручению начальника управления)	Ежеквартально
7.	Анализ содержания Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в части выполнения предусмотренных мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
8.	Наполнение и актуализация раздела управления по противодействию коррупции на сайте <a href="http://воркута.рф">http://воркута.рф</a>	Главный специалист	В течение года
9.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий по соблюдению работниками управления ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в т.ч. о подарках)	Главный специалист	В течение года
10.	Размещение проектов муниципальных правовых актов на едином региональном интернет-портале в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заведующий планово-договорным отделом	В течение года
11.	Предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Ответственные лица, назначенные	В течение года

		начальником управления	
12.	Разработка или актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Ответственные лица, назначенные начальником управления	В течение года
13.	Разработка и утверждение карт коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля	Начальники структурных отделов управления, заместители начальника управления	3 квартал 2020 года
14.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции управления на 2021 год	Начальники структурных отделов управления	До 1 октября 2020 года
15.	Проведение мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля	Начальники структурных отделов управления, заместители начальника управления	4 квартал 2020 года
16.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в заседаниях комиссии по противодействию коррупции МО ГО «Воркута»	Начальник управления; Заместитель начальника управления, главный специалист (по поручению начальника управления)	По приглашению организаторов
17.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заведующий планово-договорным отделом	В течение года
18.	Ознакомление работников с Методическими рекомендациями, информационно-разъяснительными материалами, муниципальными правовыми актами	Главный специалист	В течение года
19.	Ознакомление работников с Обзорами вопросов правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Главный специалист	В течение года
20.	Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в управление, в т.ч. принятых по «Телефону доверия»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
21.	Рассмотрение уведомлений работников управления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
22.	Направление на обучение работников управления по программам противодействия коррупции	Главный специалист (при согласовании ПДО)	По приглашению организаторов
23.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции и Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Начальник управления	До 31 декабря 2020 года