

## П Р И К А З

26 декабря 2019 г.

№ 280

г. Воркута, Республика Коми

О мерах по противодействию  
коррупции в УГХиБ  
администрации МО ГО «Воркута»  
на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Главы Республики Коми от 29.08.2018 № 64 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018-2020 годы)», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.08.2018 № 1185 «Об утверждении программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (2018-2020 годы)», Распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.11.2017 № 228 «О назначении ответственных лиц за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в функциональных, отраслевых структурных подразделениях администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и подведомственным им учреждениям, в целях противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции в Управлении городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – УГХиБ администрации МО ГО «Воркута»)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в УГХиБ администрации МО ГО «Воркута» на 2020 год (далее – Комиссия) (приложение 1).
2. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции УГХиБ администрации МО ГО «Воркута», утвержденным приказом от 24.11.2015 №231 «О создании комиссии по противодействию коррупции».
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в УГХиБ администрации МО ГО «Воркута» на 2020 год (приложение 2).
4. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в УГХиБ администрации МО ГО «Воркута» главного специалиста Гаракишиеву Е.А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа и ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в УГХиБ администрации МО ГО «Воркута» оставляю за собой.

Начальник УГХиБ  
администрации МО ГО «Воркута»



Ю.В. Слонис

С приказом от 26.12.2019 № 280 «О мерах по противодействию коррупции в УГХиБ администрации МО ГО «Воркута» на 2020 год» ознакомлены:

Заместитель начальника отдела транспорта,  
дорожной деятельности, благоустройства и экологии

Брюшкова А.В.

Главный специалист

Гаракишиева Е.А.

Заведующий планово-договорным отделом

Егорова Л.А.

Начальник отдела  
муниципального жилищного контроля

Михальченко Д.А.

Заместитель начальника управления

Хисматова С.Р.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника  
УГХиБ администрации  
МО ГО «Воркута»  
от « 26 » декабря 2019 г. № 280  
(Приложение 1)

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**в УГХиБ администрации МО ГО «Воркута»**  
**на 2020 год**

Председатель комиссии:

Начальник управления

Слонис Юрий Волдемарович

Члены комиссии:

Заместитель начальника управления

Хисматова Сирень Рафиковна

Начальник отдела муниципального  
жилищного контроля

Михальченко Денис Альбертович

Заместитель начальника отдела  
транспорта, дорожной деятельности,  
благоустройства и экологии

Брюшкова Анна Владимировна

Главный специалист

Гаракишиева Елена Александровна

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом начальника  
 УГХиБ администрации  
 МО ГО «Воркута»  
 от « 26 » декабря 2019 г. № 280  
 (Приложение 2)

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Управления городского хозяйства и благоустройства**  
**администрации МО ГО «Воркута»**  
**на 2020 год**

| № п/п | Мероприятие  | Ответственные   | Срок исполнения   |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции   | 1 раз в полугодие   |
| 2.    | Разработка или актуализация локальных нормативных актов управления по вопросам противодействия коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции   | В течение 30 дней с даты принятия (изменения) антикоррупционного законодательства |
| 3.    | Сбор информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, а также управления | Главный специалист  | Февраль 2020 года   |
| 4.    | Организация своевременного и в полном объеме предоставления Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих соответствующие должности             | Главный специалист  | Март 2020 года  |
| 5.    | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений   | Главный специалист  | Май 2020 года   |
| 6.    | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции   | Начальник управления,<br>Заместитель начальника управления (по поручению начальника управления) | Ежеквартально   |
| 7.    | Анализ содержания Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в части выполнения предусмотренных мероприятий  | Комиссия по противодействию коррупции   | Ежеквартально   |
| 8.    | Наполнение и актуализация раздела управления по противодействию коррупции на сайте <a href="http://воркута.рф">http://воркута.рф</a>   | Главный специалист  | В течение года  |

|     |  |   |                              |
|-----|--|---|------------------------------|
| 9.  | Проведение просветительских и воспитательных мероприятий по соблюдению работниками управления ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в т.ч. о подарках)                                      | Главный специалист  | В течение года               |
| 10. | Размещение проектов муниципальных правовых актов на едином региональном интернет-портале в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы   | Заведующий планово-договорным отделом   | В течение года               |
| 11. | Предоставления муниципальных услуг в электронном виде  | Ответственные лица, назначенные начальником управления  | В течение года               |
| 12. | Разработка или актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | Ответственные лица, назначенные начальником управления  | В течение года               |
| 13. | Разработка и утверждение карт коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля   | Начальники структурных отделов управления, заместители начальника управления  | 3 квартал 2020 года          |
| 14. | Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции управления на 2021 год   | Начальники структурных отделов управления   | До 1 октября 2020 года       |
| 15. | Проведение мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля  | Начальники структурных отделов управления, заместители начальника управления  | 4 квартал 2020 года          |
| 16. | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в заседаниях комиссии по противодействию коррупции МО ГО «Воркута»   | Начальник управления;<br>Заместитель начальника управления,<br>главный специалист<br>(по поручению начальника управления) | По приглашению организаторов |
| 17. | Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) | Заведующий планово-договорным отделом   | В течение года               |
| 18. | Ознакомление работников с Методическими рекомендациями, информационно-разъяснительными материалами, муниципальными правовыми актами  | Главный специалист  | В течение года               |

|     |  |   |                              |
|-----|--|---|------------------------------|
| 19. | Ознакомление работников с Обзорами вопросов правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Главный специалист                        | В течение года               |
| 20. | Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в управление, в т.ч. принятых по «Телефону доверия»   | Комиссия по противодействию коррупции     | В течение года               |
| 21. | Рассмотрение уведомлений работников управления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов                               | Комиссия по противодействию коррупции     | В течение года               |
| 22. | Направление на обучение работников управления по программам противодействия коррупции  | Главный специалист (при согласовании ПДО) | По приглашению организаторов |
| 23. | Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции и Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год   | Начальник управления                      | До 31 декабря 2020 года      |