

Государственная инспекция труда в РК напоминает об обязанностях работодателя при несчастном случае на производстве и рекомендует следующий порядок действий:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения;

- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

1. В соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2. В прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

3. В орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица

- или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4. Работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

5. В территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

6. В исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

7. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

8. При тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При расследовании несчастных случаев работодателю необходимо обеспечить наличие необходимых документов. В каждом конкретном случае перечень документов определяется с учетом особенностей происшествия, вместе с тем, минимальный перечень следующий:

1. Извещение о несчастном случае.
2. Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести (форма 315/У Приказ Минздрава РФ от 15.04.2005 г. № 275);
3. Приказ о создании комиссии (ст.229² ТК РФ);
4. Приказ (распоряжение) на лицо, ответственное за охрану труда (ч.1 ст.229 ТК РФ);
5. Схема места происшествия (ст.229² ТК РФ);
7. Протокол осмотра места происшествия (форма 7 приложение Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановление Минтруда и соц. развития РФ от 24.10.2002 г. №73);
8. Протокол опроса пострадавшего, очевидцев несчастного случая, должностных лиц (форма б приложения Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановление Минтруда и соц.развития РФ от 24.10.2002 г. № 73);
9. Заверенная копия приказа о приеме на работу пострадавшего (ст. 68 ТК РФ);
10. Заверенная копия трудового договора (ст. 67 ТК РФ);
11. Заверенная копия трудовой книжки (ст. 66 ТК РФ);
12. Заверенная копия Табеля учета рабочего времени (ст. 91 ТК РФ);
13. Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 100,189 ТК РФ);
14. Заверенный график сменности при сменной работе (ст. 103 ТК РФ);
15. Должностная инструкция или инструкция по охране труда для рабочей профессии (ст.212 ТК РФ);
16. Копии журналов инструктажей (вводного, регистрации инструктажей на рабочем месте, протокол проверки знаний) (ст.225 ТК РФ);
17. Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве (форма 316/У Приказ Минздрава РФ от 15.04.2005 г. № 275);
18. В случае расследования ДТП, криминальных травм необходимо прикладывать материалы расследования данного происшествия, проведенные в установленном порядке соответствующими полномочными государственными органами надзора и контроля (п.п. 15а, 21,23 Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановление Минтруда и соц.развития РФ от 24.10.2001 г. № 73).

В соответствии с п. 22 Положения, к рассмотрению принимаются только надлежаще заверенные копии документов. Документы с поправками, подчистками и дополнениями, не оформленными юридически, как официальные не рассматриваются

В соответствии со ст. 230 ТК РФ при страховых случаях экземпляр акта (формы Н-1 о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования) работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии документов заверяются в соответствии с Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р 6.30-2003)», т.е. копии документов должны быть заверены нотариально или верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя (работодателя) или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии). На копии указывается дата ее выдачи. Подпись руководителя должна быть расшифрована.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по **форме 8**, предусмотренной приложением N 1 Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановление Минтруда и соц.развития РФ от 24.10.2002 г. № 73. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).