

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"**

**РЕШЕНИЕ**  
от 24 июня 2016 г. N 213

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ  
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА",  
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ  
ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", Совет муниципального образования городского округа "Воркута" решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального образования городского округа "Воркута", почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа  
"Воркута" -  
председатель Совета  
Ю.ДОЛГИХ

Приложение  
к решению  
Совета муниципального образования  
городского округа  
"Воркута"  
от 24 июня 2016 г. N 213

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА", ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ,  
НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия главой муниципального образования городского округа "Воркута" - председателем Совета муниципального образования городского округа "Воркута" и депутатами Совета муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, принимают звания, награды с разрешения Президиума Совета городского округа "Воркута" (далее - Президиум).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет муниципального образования городского округа "Воркута", [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет муниципального образования городского округа "Воркута" [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Президиумом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется в день его поступления в [журнале](#) регистрации, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Копия зарегистрированного ходатайства (уведомления) выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки. На копии ходатайства (уведомления), подлежащей передаче лицу, замещающему муниципальную должность, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства (уведомления), фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное ходатайство (уведомление).

10. Ходатайство (уведомление) направляется в Президиум не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

11. Ходатайство рассматривается Президиумом в течение 10 дней со дня его регистрации.

12. В течение 10 дней со дня принятия Президиумом решения по результатам рассмотрения ходатайства:

в случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения, Президиум сообщает такому лицу об этом и передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней;

в случае отказа Президиумом в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 5](#) настоящего Положения, Президиум сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию;

сообщается лицу, замещающему муниципальную должность, уведомленному иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания,

награды, о принятом Президиумом решении.

Приложение 1  
к Положению  
порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные  
муниципальные должности  
муниципального образования  
городского округа "Воркута",  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

В Совет муниципального образования  
городского округа "Воркута"  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального  
звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)  
сданы по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению  
порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные  
муниципальные должности  
муниципального образования

городского округа "Воркута",  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

В Совет муниципального образования  
городского округа "Воркута"  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные  
муниципальные должности  
муниципального образования  
городского округа "Воркута",  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ (УВЕДОМЛЕНИЙ)  
о разрешении принять (об отказе в получении) почетного  
или специального звания, награды иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

N п/п	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность МО ГО "Воркута",	Должность лица, замещающего муниципальную должность,	Дата представл ения ходатайст ва	Ф.И.О. специалиста, принявшего ходатайство (уведомление	Подпись специалиста, принявшего ходатайство (уведомление	Подпись лица, замещающего муниципальную должность МО ГО "Воркута",
----------	---	--	--	---	--	--

	представившего ходатайство (уведомление)	представившего ходатайство (уведомление)	(уведомле ния)	)	)	представившего ходатайство (уведомление), в получении копии ходатайства (уведомления)

---