



## Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 декабря ..... 2022г.

№ 1444

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении порядка предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)

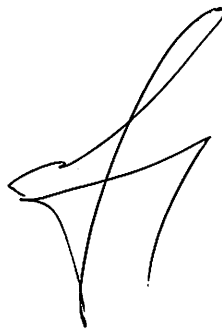
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», статьей 19 решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 № 224 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vorkuta.pf>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Глава городского округа «Воркута» -  
руководитель администрации  
городского округа «Воркута»

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the printed name on the right.

Я.А. Шапошников

Внутренние - Постановления Администрации МОГО Воркута

Тема: Проект постановления "Об утверждении порядка предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности (санации)"

Общая информация

Автор РКК: Щаблецова Д.А. от 16.12.2022

Краткое содержание: Проект постановления "Об утверждении порядка предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности (санации)"

Файлы:  Проект порядка по субсидии для МУП ВХК.doc, 322 КБ;  Показать удаленные

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	19.12.2022 12:05	16.12.2022 12:28	Согласен / в части касающейся
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	19.12.2022 15:14	16.12.2022 15:43	Согласен
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	19.12.2022 15:14	16.12.2022 16:41	Согласен
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	19.12.2022 15:14	16.12.2022 15:31	Согласен
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	19.12.2022 15:14	16.12.2022 17:06	Согласен
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	19.12.2022 15:14	16.12.2022 16:41	Согласен
<input checked="" type="checkbox"/> Доработать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	19.12.2022 16:52	16.12.2022 17:24	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласовать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	20.12.2022 9:01	19.12.2022 12:47	Согласен
<input checked="" type="checkbox"/> Подписать документ	Щаблецова Д.А.		Щаблецова Д.А.	20.12.2022 12:32		

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа «Воркута»

от 20 декабря 2022 г. № 1444

### Порядок

предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» (далее-МУП «ВХК») субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации) (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в рамках реализации мер, установленных статьями 30,31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации) МУП «ВХК».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Главный распорядитель) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее-Администрация).

1.4. Получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком является МУП «ВХК».

1.5. При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - решение о бюджете) (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель Субсидии на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке;
- б) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем Субсидии для получения Субсидии:

- а) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц не позднее одного месяца до подачи заявления на предоставление Субсидии;
- в) копия контракта на поставку муки в 2022 году;
- г) копия платежного поручения на оплату муки во втором полугодии 2022 года;
- д) копия товарной накладной.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего Порядка.

2.3.1. Получатель Субсидии предоставляет документы в соответствии с перечнем, установленным подпунктом 2.2. настоящего Порядка в Администрацию. Руководитель и главный бухгалтер получателя Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3.2. Управление экономики Администрации (далее – Управление экономики) осуществляет проверку представленных документов для получения Субсидии, указанных в подпункте 2.2. настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, готовит по результатам рассмотрения документов заключение о соответствии (не соответствии) получателя Субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1. настоящего Порядка и о целесообразности заключения соглашения о предоставлении Субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидии, размере Субсидии.

Заключение Управления экономики направляется Главному распорядителю не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

2.3.3. Главный распорядитель уведомляет получателя Субсидии о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии не позднее 2 рабочих дней с момента получения заключения.

2.4. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете МО ГО «Воркута» на предоставление Субсидии.

2.5. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии определяется Главным распорядителем в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии.

2.6. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет МО ГО «Воркута» в случае нарушения условий ее предоставления.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» на основании уведомления Главного распорядителя, содержащего информацию о выявленных нарушениях условий предоставления Субсидии, направленного получателю Субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления указанных случаев, с указанием осуществить возврат средств в доход бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае несоблюдения получателем Субсидии сроков для возврата Субсидии, установленных уведомлением, Главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии соглашения по предоставлению Субсидии.

2.7.1. Главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, и направляет получателю Субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты его уведомления о предоставлении Субсидии.

2.7.2. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению Субсидии, размер Субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности, основания и порядок возврата Субсидии, срок действия Соглашения,

контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения, сроки и порядок уведомления получателя Субсидии о невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

#### 2.8. Результаты предоставления Субсидии.

Получатель Субсидии обеспечивает следующий показатель результативности: обеспечение регулярных закупок муки для производства социально значимых хлебобулочных изделий.

#### 2.9. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании Соглашения в срок не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания в размере, установленном в Соглашении.

#### 2.10. Счета, на которые перечисляется Субсидия.

Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет получателя Субсидии открытый в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие порядок и сроки предоставления получателем Субсидии отчетности.

Получатель Субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной Субсидии и представление отчетности о результативности, произведенных расходах Главному распорядителю, в случае истребования органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации - в отдел финансово - бюджетного контроля Администрации:

а) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

б) отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.1.2. Отчетность, предоставляется главному распорядителю в срок не позднее 01 марта, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.1.3. К отчету прилагаются документы, подтверждающие расходование средств Субсидии на исполнение получателем Субсидии обязательств, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка (платежные поручения).

3.1.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель Субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение включают:

4.1.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля в пределах их компетенции, в том числе путем проведения проверок.

Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления Субсидии в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.1.2. В случае самостоятельного выявления получателем Субсидии нарушений порядка и условий предоставления Субсидии получатель Субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет МО ГО «Воркута».

4.1.3. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля в пределах их компетенции, получатель Субсидии обязан вернуть в доход бюджета МО ГО «Воркута» полученную Субсидию в объеме выявленных нарушений в порядке, установленном подпунктом 2.6 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году МУП «ВХК» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)

В Администрацию МО ГО «Воркута»

Заявление

о предоставлении в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)

---

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации), утвержденным постановлением администрации МО ГО «Воркута» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, (далее - Порядок) просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

а) Муниципальное унитарное предприятие «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов  
Расчетный счет для перечисления денежных средств:

---

(номер счета и банковские реквизиты)

Руководитель муниципального унитарного предприятия  
«Воркутинский хлебокомбинат»  
муниципального образования городского округа «Воркута»

---

(должность) подпись (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)

г. Воркута

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указать)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (далее - Порядок),

(указать нормативный правовой акт муниципального образования городского округа «Воркута»,

регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) с одной стороны.

Муниципальное унитарное предприятие «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута», в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_  
(указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь порядком предоставления в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Воркутинский хлебокомбинат» муниципального образования городского округа «Воркута» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - бюджет МО ГО «Воркута») 2022 году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации) (далее - Субсидия).

1.2. Показателями результативности использования Субсидии являются:

1) обеспечение регулярных закупок муки для производства социально значимых хлебобулочных изделий.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета МО ГО «Воркута», по



кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2022 году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

1.4. Источником предоставления Субсидии является бюджет МО ГО «Воркута» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2022 № 224 «О бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

по статье \_\_\_\_\_  
(указать наименование статьи, КБК)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. В срок до 01 марта 2023 года предоставить адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 Порядку.

2) отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 4 Порядку.

2) копию платежного поручения на оплату муки в 2023 году.

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, указанных в пункте 1.2 Соглашения.

2.1.4. Предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем, органам муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением, по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.5. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет МО ГО «Воркута» за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, порядке и в сроки, установленные Порядком.

2.1.6. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком.

2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет \_\_\_\_\_

(указать счет)

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет МО ГО «Воркута» в порядке, предусмотренном Порядком.

2.2.4. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Исполнять обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Получатель Субсидии обязуется:

2.3.1. обеспечить показатель результативности: обеспечение регулярных закупок муки для производства социально значимых хлебобулочных изделий.

2.3.2. обеспечивать ведение учета расходования средств полученной Субсидии и представление отчетности о результативности.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

2.4.2. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком.

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

2.5.2. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до или исполнения обязательств сторонами.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Главного распорядителя по следующим основаниям:

---

(указать основания в соответствии с условиями, установленными в Порядке)

### 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

---

---

### 8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

---

 ( )

---

 ( )

Приложение  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета МО ГО «Воркута» в 2022 году  
МУП «ВХК» субсидии на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат в связи  
реализацией товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг и предупреждение  
банкротства, восстановление  
платежеспособности (санации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Согласие

\_\_\_\_\_  
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени  
Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_  
(указать Получателя субсидии)

на основании \_\_\_\_\_,  
(указать)

даю согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета МО ГО  
«Воркута» \_\_\_\_\_,  
(указать Главного распорядителя)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и  
порядка предоставления Субсидий в соответствии с Соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округ «Воркута»  
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи реализацией товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление  
платежеспособности (санации) (далее - Соглашение).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение №3

к Порядку предоставления в 2022 году МУП «ВХК» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления в 2022 году МУП «ВХК» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности (санации)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2023 года

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на день получения Субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
	2	4	5	6	7	8
	обеспечение регулярных закупок муки для производства социально значимых хлебобулочных изделий	Да/нет	да	да		-

Руководитель МУП «ВХК»

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо (должность (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

МП  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2022 году МУП «ВХК»  
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат в связи реализацией товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг и предупреждение  
банкротства, восстановление платежеспособности  
(санации)

ОТЧЕТ

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является  
предоставленная в 2022 году МУП «ВХК» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат в связи реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предупреждение  
банкротства, восстановление платежеспособности (санации)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2023 года

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Основание возникновения обязательства	Исполнено обязательств за счет Субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Итого использовано Субсидии по целевому назначению \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток Субсидии \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.