

**Извещение о проведении открытого конкурса  
по определению подрядной организации на выполнение работ на устройство металлических люков выхода в чердачное помещение  
многоквартирного дома, с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года  
№ 185-ФЗ «О Фонде  
содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории  
МО ГО «Воркута» в 2013 году**

**Дата публикации извещения:** 25.11.2013

**Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ на устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул.Снежная, д.17.

**Адрес многоквартирного дома:** г. Воркута, ул. Снежная, д. 17

**Работы (объекты):** Устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома;

**Заказчик:** ООО УО «Горняцкое», ИНН 1103006888, тел. (82151) 3-13-39. Адрес: Республика Коми, г. Воркута, ул.Парковая, д. 52,  
email: [OOOcentralnoe@gmail.com](mailto:OOOcentralnoe@gmail.com), Директор Павлова Наталья Ивановна *(наименование, ИНН,  
телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)*

**Организатор конкурса:** Управление городского хозяйства и благоустройства муниципального образования городского округа «Воркута»  
г.Воркута, пл.Центральная д.7, e-mail: [ughib-peo@mail.ru](mailto:ughib-peo@mail.ru) телефон (82151) 5-33-30. Контактное лицо:Салангин А.А.  
*(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора)*

**Начальная (максимальная) цена договора подряда:** 25 000,00 рублей, в том числе НДС;

**Дата начала работ:** с момента заключения договора

**Дата вскрытия конвертов:** 10.12.2013

**Официальный интернет-сайт для публикации** <http://www.воркута.рф/>

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками** 10.12.2013 года в 11-00 часов по адресу: г. Воркута, пл.Центральная, д. 7 администрация  
МО ГО «Воркута», каб.313.

**Место, дата и время оценки и сопоставления заявок** 10.12.2013 года в 11-30 часов по адресу: г. Воркута, пл.Центральная, д. 7 администрация МО  
ГО «Воркута», каб.313.

**Приложение:** конкурсная документация в составе:

- 1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
- 2) Техническая и расчетная документация
- 3) Договор подряда (проект) представлен на официальном сайте МО ГО «Воркута» <http://www.vorkuta.pf/>

Утверждаю:  
И.о. директора  
ООО УО «Горняцкое»

«   » \_\_\_\_\_ 2013 г \_\_\_\_\_ (Вохмянина Н.А.)

**Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по определению подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома расположенного по адресу:  
г. Воркута, ул. Снежная, д. 17  
с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» на территории МО ГО «Воркута» в 2013 году**

**1. Общие положения**

1.1. **Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 17 по ул. Снежная, г. Воркута

1.2. **Заказчик:** ООО УО «Горняцкое»

1.3. **Организатор конкурса:** Управление городского хозяйства и благоустройства МО ГО «Воркута»

1.4. Вид работ, цена договора подряда в соответствии с утвержденной сметной документацией на основании решения общего собрания:  
– Устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома – 25 000,00 рублей, в том числе НДС;

Срок выполнения работ составляет: 5 дней;

Техническое задание, сметная документация по лоту представлена на официальном сайте <http://www.воркута.рф/>.

1.5. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены организатором конкурса по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д.7, Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута» каб.310 часы работы с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

**Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе** - день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса: **26.11.2013 года.**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** – день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: **10.12.2013 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени.

Организатор конкурса по согласованию с заказчиком может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внося изменение в извещение о проведении конкурса.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено **10.12.2013 года в 11-00 часов** по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7 Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута», каб.313.

Место, дата и время оценки и сопоставления заявок **10.12.2013 года в 11-30 часов** по адресу: г. Воркута, пл.Центральная, д. 7 администрация МО ГО «Воркута», каб.313.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте <http://www.воркута.рф/> не позднее, чем за 10 дней до даты вскрытия конвертов.

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на сайте <http://www.воркута.рф/> в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.9. Договор на выполнение работ на устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома расположенного по адресу: г. Воркута, ул. Снежная, д. 17 с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Салангин Александр Анатольевич, р.т. (82151) 5-33-30.

## **2. Требования к участникам конкурса.**

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом конкурса.

2.2. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетом всех уровней или государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.5. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292.

2.6. В зависимости от вида работ в конкурсной документации определяются специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

## **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе.**

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 настоящей конкурсной документации с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (*указывается в заявке на участие в конкурсе*).

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.1.4. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним ( для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность- паспорт гражданина Российской Федерации ( для индивидуальных предпринимателей).

3.1.5. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе.

3.1.6. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.1.7. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

3.1.8. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.9. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Мин-региона России от 30 декабря 2009 года № 624).

**3.1.10. Предложения о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора:**

а) информация о сроке выполнения работ услуг (*указывается в заявке на участие в конкурсе*);

б) подтверждение согласия с условиями оплаты работ, указанными в проекте договора, входящем в состав конкурсной документации (*указывается в заявке на участие в конкурсе*);

в) документы, подтверждающие качество услуг участника размещения заказа: Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалифицированным требованиям.

Организационно-штатное расписание организации и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению 4 настоящей конкурсной документации, с приложением подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копии диплома, заверенная копия трудовой книжки).

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Представление документов, предусмотренных пунктами 3.1.3.-3.1.9. раздела , в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что

организатором указанных конкурсов являлась местная администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей активности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте с указанием предмета конкурса.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.5. раздела 1 настоящей документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после её приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности её доставки участником.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подаются участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим её, и скреплено печатью организации участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

#### **4. Процедура проведения конкурса.**

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.10 документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течении 2 рабочих дней со дня поступления.

4.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. При этом организатор конкурса предоставляет участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 дней с первоначально назначенной даты вскрытия конвертов.

4.3. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

***Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является:***

4.3.1. Отсутствие подписи уполномоченного лица в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

4.3.2. Представление участником неполного комплекта документов, установленного пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

4.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей документации.

4.3.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

4.3.5. Предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4.3.6. При условии снижения цены договора не представлено обоснование.

4.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 5 настоящей конкурсной документации.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов (единицу).

### **5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет *оценку зарегистрированных заявок* по следующим четырем критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов- 50;
- 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов- 20;
- 3) квалификация участника: максимальное количество баллов - 20;
- 4) дополнительные предложения: максимальное количество баллов - 10.

5.2. *Оценка по критерию «квалификация участника»* производится по четырем подкритериям:

- а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
- б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);
- г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

5.3. *Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.*

5.4. *Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:*

5.4.1. Ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «Срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

5.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» «дополнительные предложения» в соответствии с таблицей №1.

В таблице №1 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица № 1 Бальная оценка ранжированных заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
1	2	3	4	5
I	Цена договора	50	1	50
			2	49
			3	48
			4	47
			5	46
			6	45
			7	44
			8	43
			9	42
			10	41
			11 и более	40
II	Срок выполнения работ	20	1	20
			2	18
			3	16
			4	14
			5	12
			6	10
			7	8



			8	6
			9	4
			10	2
			11 и более	0
Ш	Дополнительные предложения*	10 **	1	10
			2	8
			3	6
			4	4
			5	2
			6 и более	0

\* Под дополнительными предложениями понимается дополнительный перечень работ, услуг

и т.д., который может быть оказан претендентом в рамках выполнения договора подряда, в пределах заявленной цены договора.

\*\* В зависимости от предоставленных предложений, ранжирование проводится с учетом мнения собственников помещений многоквартирного дома и Заказчика, с учетом стоимостного значения в процентном выражении от стоимости договора.

5.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» в соответствии с таблицей № 2.

Таблица №2

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация»

№	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
1	Опыт работы (количество успешно завершённых* объектов-аналогов ** за последний год)	Более 5	0
		4-5	1
		2-3	2
		1	3
		0	5
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет	0

		2 и более с опытом работы более 5 лет	2
		В остальных случаях	5
3	Количество случаев нарушения надлежащего производства работ за последние 2 года, приведших ущерб собственникам помещений в многоквартирных домах ****	0	0
		1	3
		2 и более	5
4	Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
		1	3
		2 и более	5

\* Под **успешно завершёнными объектами** понимаются объекты капитального ремонта, превышение сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда при отсутствии замечаний по качеству работ.

\*\* Под **объектом –аналогом** понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

\*\*\* Под **квалифицированным инженерным персоналом** понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

\*\*\*\* Под **нарушениями надлежащего производства работ** понимаются случаи нарушения подрядной организацией порядка и технологии ведения работ по капитальному ремонту, повлекшие за собой причинение материального ущерба собственникам помещений в многоквартирных домах (например, пролитие во время дождя, пролитие из системы теплоснабжения внутри жилых помещений и т.п.).

В таблице №2 в зависимости от подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «квалификация участника».

5.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по четырем критериям.

5.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация», «Дополнительные предложения», затем по критерию «Цена договора», «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

В качестве дополнительных сведений могут предоставляться положительные отзывы о качестве выполненных организацией работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

### Заявка на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

---

(указать лот, наименование работ, объект и адрес) 1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_

*Является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия* плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Участник \_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой организацией

*имеет (не имеет)* свидетельство о допуске к работе, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно Перечню утвержденному приказом Миррегиона России от 30 декабря 2009 года № 624 .

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достоверной для подготовки настоящей конкурсной заявки. Настоящим подтверждаем, что мы согласны **со сроками выполнения работ, сроками и порядком оплаты работ**, указанными в проекте договора.

Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске

---

(участник размещения заказа)

к участию в конкурсе зависит от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм, а также от нашего соответствия требованиям к участникам конкурса.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет		
	- с опытом работы более 5 лет		
3	Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

9. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

---

*(указать наименование работ, объект и адрес)*

документы, предусмотренные пунктами 3.1.4 – 3.1.10 конкурсной документации

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность

---

**Опись  
входящих в состав заявки документов**

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома), расположенного по адресу: г.Воркута, ул. Снежная, д. 17

В составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов
Заявка	
Приказ о назначении	
Доверенность	
Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	
Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	
Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	
Устав	
Изменения и дополнения в Устав	
Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам	
Справка о страховой задолженности	
Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам	
Справка об имуществе предприятия	
Справка о кредиторской задолженности	
Договор подряда и приказ о назначении	
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Бухгалтерская отчетность	
Копии паспортов и трудовых книжек	
Сведения о специалистах	
Опись	

Должность, подпись уполномоченного лица, печать \_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_ *(должность руководителя участника, Ф.И.О),*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),*

уполномочивает \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и*  
*реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_  
*(наименование работ, объект и адрес)*

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

\_\_\_\_\_





Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

---

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ шт.
2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.
- 4.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**ДОГОВОР**  
**подряда на выполнение работ по капитальному ремонту**  
**многоквартирных домов**

г. Воркута

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на основании Протокола о результатах конкурса №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_ (далее по тексту работы) многоквартирного дома (далее по тексту объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, согласно техническому заданию (Приложение №1 к настоящему договору), локально-сметному расчету (Приложение №2 к настоящему договору), графиком производства работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

1.2. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с условиями настоящего договора, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.3. Работы по настоящему договору должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме, предусмотренном техническим заданием, локально-сметным расчетом в соответствии с нормативными требованиями, установленными действующим законодательством в следующие сроки: начало- \_\_\_\_\_ 2013 года, окончание работ- \_\_\_\_\_ 2013 года.

1.4. Сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к настоящему Договору). В случае возникновения необходимости корректировки сроков окончания работ, изменения могут производиться по согласованию сторон, с оформлением дополнительного соглашения к договору, оформленного в установленном порядке. Изменение по срокам выполнения работ подлежат согласованию с органом местного самоуправления. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с договором, в пределах суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. До начала проведения работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме оповестить нанимателей и собственников жилых и нежилых помещений о планируемых работах и сроках их проведения, с указанием ФИО представителей Заказчика и Подрядчика и их контактных телефонов.

2.1.2. Принимать участие в комиссии по приемке выполненных работ с подписанием акта по унифицированной форме КС-2 и справки о стоимости

выполненных работ и затрат КС-3, представить их к оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за объемами, качеством выполнения, стоимостью и сроками выполнения работ Подрядчиком в соответствии с техническим заданием, локально-сметным расчетом, графиком производства работ, условиями настоящего договора и требованиями нормативных документов в области капитального строительства, качеством используемых материалов, соответствием их сертификатам, техническим паспортам или другим документам, удостоверяющим качество.

2.1.4. Осуществлять контроль за сроками выполнения работ по капитальному ремонту.

2.1.5. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

2.1.6. Принять результат работы, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику, направив последнему акт обнаружения недостатков с указанием сроков их устранения.

2.1.7. Оплатить выполненные Подрядчиком работы по цене и в порядке, указанным в разделе 3 настоящего Договора.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если задержка в сроках выполнения работ Подрядчиком составляет более 5 дней и потребовать возмещения причиненных убытков.

2.2.2. При обнаружении отступления от сметы, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, приостанавливать работы до исправления обнаруженных дефектов.

2.2.3. Производить освидетельствование скрытых работ.

2.2.4. В случае выполнения Подрядчиком работ с отступлением от настоящего Договора, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами третьих лиц.

## **2.3. Подрядчик обязан:**

2.3.1. Выполнить работу собственными силами, средствами, с использованием своего оборудования и материалов, с надлежащим качеством и передать результат работы Заказчику в состоянии, соответствующем техническому заданию (Приложение № 1), локально-сметному расчету (Приложение №2), Предоставить в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора разработанный график поэтапного выполнения работ (Приложение №3).

2.3.2. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

2.3.3. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

2.3.4. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период не ранее 8.00 и не позднее 20.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

2.3.5. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

2.3.6. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать

их своевременную уборку.

2.3.7. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

2.3.8. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

2.3.9. В течение трех рабочих дней после подписания настоящего договора назначить ответственного представителя Подрядчика, имеющего право производить работы на объекте и обеспечивать получение согласований и разрешений на производство работ. Приказ о назначении ответственного представителя Подрядчика направить Заказчику.

2.3.10. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

2.3.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

2.3.12. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 1.3. Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ, журнал входа учета и контроля качества полученных материалов.

2.3.13. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

2.3.14. Обеспечить своевременное безвозмездное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

2.3.15. Организовать комиссию по приемке выполненных работ с подписанием акта по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

2.3.16. Возместить за свой счет и своими силами материальный ущерб, нанесенный третьим лицам в процессе выполнения работ по настоящему договору.

2.3.17. Возместить Заказчику стоимость электрической энергии и других коммунальных ресурсов, использованных при производстве работ до сдачи многоквартирного дома в эксплуатацию.

2.3.18. Самостоятельно оплачивать начисленные суммы штрафа, в случае привлечения контрольными или надзорными органами Подрядчика или его должностных лиц к административной ответственности (уплате административного штрафа) за нарушение в ходе производстве ремонтных работ, пожарной безопасности, санитарного содержания многоквартирного дома.

#### **2.4. Подрядчик имеет право:**

2.4.1. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

### **3. Стоимость работ и порядок оплаты**

3.1. Стоимость работ, выполняемых в соответствии с настоящим договором, составляет в размере \_\_\_\_\_ (в том числе НДС 18%- \_\_\_\_\_ руб). Указанная сумма так же включает в себя все необходимые расходы, в том числе затраты Подрядчика на приобретение материалов, перевозку, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Стоимость работ, установленная п.3.1. настоящего договора является твердой и изменению не подлежит.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере 30 % от стоимости, указанной в пункте 3.1. Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей выплачивается в 5-тидневный срок с даты выполнения работ (по согласованию сторон);

- окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 5-ти дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.4. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

3.5. Оплата по Договору осуществляется с безотзывного покрытого документального аккредитива, открытого по поручению Заказчика в пользу Подрядчика Западно-Уральским банком ОАО «Сбербанк России» и авизованного Филиал ОАО «Сбербанк России» Коми отделение» № 8617/\_\_\_\_. Аккредитив исполняется Западно-Уральским банком ОАО «Сбербанк России».

Аккредитив должен быть открыт не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013года, сроком действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

3.6. Платежи по аккредитиву будут производиться против представления Подрядчиком документов, следующим образом:

На сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей (в размере 30 % от стоимости указанной в пункте 3.1. настоящего договора): - счет на оплату, подписанный Подрядчиком - 1 оригинал;

На сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей (в случае увеличения открытого аккредитива, согласно п.3.3 настоящего договора сумма будет составлять в размере \_\_\_\_\_ рубля):

1)счет-фактура, выписанная на полную стоимость работ, содержащая сумму к оплате по аккредитиву, подписанная Подрядчиком - 1 оригинал;

Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, выписанный на полную стоимость работ, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, и содержащий подпись начальника и печать управления городского хозяйства и благоустройства Муниципального образования городского округа «Воркута», представителем собственника помещений - 1 оригинал.

Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, выписанная на полную стоимость работ, подписанная Заказчиком и Подрядчиком - 1 оригинал.

Аккредитив должен предусматривать возможность частичного использования. Документы предоставляются в Исполняющий банк в течение срока действия аккредитива.

3.7. Банковские комиссии и расходы по аккредитиву относятся за счет Подрядчика.

3.8. Если условия открытого аккредитива не будут соответствовать условиям настоящего договора. Заказчик за свой счет обеспечит внесение в условия аккредитива необходимые изменения.

3.9. Источник финансирования- средства, выделенные на реализацию региональной адресной программы по проведению капитального ремонта в многоквартирных домах в Республике Коми на 2013г ((Постановление Правительства РК от 11.04.2013 № 197 «О республиканской адресной программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Коми в 2013 году):

- Фонда содействия реформированию ЖКХ;

- бюджет Республики Коми;

- бюджета МО ГО «Воркута».

3.10. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности выполнения обязательств по настоящему договору в установленные сроки, Заказчик освобождается от ответственности в соответствии с п. 1 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, при этом исполнение обязательств производится после поступления средств из бюджета на специальный счет Заказчика.

#### 4. Выполнение работ

4.1. Заказчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, которое представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции строительного контроля.

Полномочным представителем Заказчика является:

---

*(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)*

4.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком. Полномочным представителем Подрядчика является:

---

*(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)*

4.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

4.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

4.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

4.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

4.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

4.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

4.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

4.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

4.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 4.4, представитель Заказчика имеет право:

4.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;

4.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

4.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

4.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

4.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

4.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

4.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

4.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

4.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 «Организация строительства», журнал учета и контроля качества полученных материалов.

## 5. Порядок сдачи и приемка работ

5.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 04.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

5.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

5.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

5.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

5.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и проектно- сметной (сметной) документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 5.4 Договора.

5.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

5.7. Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 подписывает Заказчик, Подрядчик, начальник управления городского хозяйства и благоустройства Муниципального образования городского округа «Воркута» и представитель собственника помещений многоквартирного дома.

## 6. Гарантии качества по сданным работам

6.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком.

6.2. Гарантийный срок **составляет 24 месяцев** со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

6.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

6.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика.

## 7. Ответственность сторон

7.1.Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

7.2.За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 3.1. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

7.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (2.3.5,2.3.6), Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2-х дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 3.1 Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.

7.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

7.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

7.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. При порче или уничтожении имущества третьих лиц, произошедших при выполнении строительных- монтажных работ не по вине Заказчика, а также вызванных некачественным выполнением работ и использованием Подрядчиком строительных материалов с нарушением СНиП, Подрядчик за свой счет компенсирует, возникшие по его вине убытки.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документа, подтверждающего данное обстоятельство.

8.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

## **9. Порядок расторжения договора**

9.1.Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

9.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 5 дней с установленной в пункте 1.3. настоящего Договора даты начала Работ.

9.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

9.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 9.1. Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет



Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

9.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

#### **10. Разрешение споров**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

10.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

10.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### **11. Прочие условия**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

11.3. Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – УГХиБ администрации МО ГО «Воркута», 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

11.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### **Приложения к настоящему договору:**

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Локально-сметный расчет

Приложение № 3 – График производства работ

#### **13. Реквизиты сторон**

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома расположенного по адресу: ул. Снежная, д. 17.

на устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Снежная, д. 17			
№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Установка люков в перекрытиях, площадь проема до 2 м2	100 м2 проемов	0.02
2.	Замок врезной оцинкованный с цилиндрическим механизмом из латуни	компл.	2
3.	Ручка-скоба из алюминиевого сплава анодированная	шт.	2
4.	Листовые конструкции массой свыше 0,5 т (бункеры, сборники, отстойники, мерники без внутренних устройств и др.), сборка с помощью лебедок ручных (с установкой и снятием их в процессе работы) или вручную (мелких деталей)	т конструкций	0.20683

Локально-сметный расчет на устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома расположенного по адресу: ул. Снежная, д. 17.

Стройка:

Объект:

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

(Локальный сметный расчет)

на устройство металлических люков выхода в чердачное помещение многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Снежная, д. 17

Сметная стоимость: **25 000.00** руб.  
 монтажных работ: **2741.81** руб.  
 Нормативная трудоемкость: **29.235995** чел.ч  
 Сметная заработная плата: **551.16** руб.

Составлена в базисных ценах на 01.2000 г.

№ поз.	Шифр и № позиции норматива, Наименование работ и затрат, Единица измерения	Количество	Стоим. ед., руб.		Общая стоимость, руб.			Затр. труда рабочих, не зан. обл. машин, чел-ч	
			всего	экс. маш.	всего	оплата труда осн. раб.	экс. маш.	обслуж. машины	
			оплата труда осн. раб.	в т.ч. опл. труда мех.				на ед.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	E10-01-039-05 Установка люков в перекрытиях, площадь проема до 2 м2, 100 м2 проемов	0.02	<u>4 566.16</u>	<u>1 966.66</u>	91.32	47.71	<u>39.33</u>	<u>142.68</u>	<u>2.8536</u>
			2 385.61	243.95			4.88	10.92	0.2184
			<i>Вычт.ресурсы: C101-0195:[ M-(30.03=9018.80*0.00333) ]; C101-1482:[ M-(20.86=13039.00*0.0016) ]; C101-1591:[ M-(83.31=2221.50*0.0375) ]; C101-1705:[ M-(1738.65=10.05*173) ]; C101-1742:[ M-(924.42=6.51*142) ]; C203-0238:[ M-(38673.00=386.73*100) ]</i>						
	<i>Накладные расходы</i>	130%			68.37				
	<i>Сметная прибыль</i>	63%			33.13				
	<i>Всего с НР и СП</i>				192.82				
2.	C101-0951 Замок врезной оцинкованный с цилиндрическим механизмом из латуни, компл.	2	<u>95.21</u>		190.42				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. С101-0953		2	<u>20.92</u>		41.84				
Ручка-скоба из алюминиевого сплава анодированная, шт.									
4. Ц38-01-001-04		0.20683	<u>10 219.07</u>	<u>756.17</u>	2 113.61	495.93	<u>156.40</u>	<u>126</u>	<u>26.06058</u>
Листовые конструкции массой свыше 0,5 т (бункеры, сборники, отстойники, мерники без внутренних устройств и др.), сборка с помощью лебедок ручных (с установкой и снятием их в процессе работы) или вручную (мелких деталей), т конструкций			2 397.78	12.78			2.64	0.5	0.103415
<i>Накладные расходы</i>		66%			329.06				
<i>Сметная прибыль</i>		60%			299.14				
<i>Всего с НР и СП</i>					2 741.81				
<b>. ИТОГО ПО СМЕТЕ</b>					<b>2 437.19</b>	<b>543.64</b>	<b><u>195.73</u></b>		<b><u>28.91418</u></b>
							<b>7.52</b>		<b>0.321815</b>
<b>СТОИМОСТЬ МОНТАЖНЫХ РАБОТ -</b>					<b>2 113.61</b>	<b>495.93</b>	<b><u>156.40</u></b>		<b><u>26.06058</u></b>
							<b>2.64</b>		<b>0.103415</b>
<b>. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=66 - по стр. 4)</b>					<b>329.06</b>				
<b>. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=60 - по стр. 4)</b>					<b>299.14</b>				
<b>ВСЕГО, СТОИМОСТЬ МОНТАЖНЫХ РАБОТ -</b>					<b>2 741.81</b>				
<b>СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -</b>					<b>323.58</b>	<b>47.71</b>	<b><u>39.33</u></b>		<b><u>2.8536</u></b>
							<b>4.88</b>		<b>0.2184</b>
<b>. МАТЕРИАЛОВ -</b>					<b>232.26</b>				
<b>. НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (%=130 - по стр. 1)</b>					<b>68.36</b>				
<b>. СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (%=63 - по стр. 1)</b>					<b>33.13</b>				
<b>ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -</b>					<b>425.07</b>				
<b>. ВСЕГО ПО СМЕТЕ</b>					<b>3 166.88</b>				
<b>ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ</b>					<b>397.43</b>				
<b>ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ</b>					<b>332.27</b>				
<b>в т.ч. Вспомогательные материалы от ОЗП</b>					<b>9.92</b>				
<b>Индекс удорожания III квартал 2013г. (Письмо Министерства Регионального развития РФ от 29 июля 2013г. № 13478-СД/10)</b>		<b>6.69</b>			<b>21 186.44</b>				
<b>6,66*1,005=6,69</b>									
<b>Всего с НДС 1,18</b>		<b>1.18</b>			<b>25 000.00</b>				

**График поэтапного выполнения работ.**

№ п/п	Наименование работ, затрат	Дата выполнения (начало-окончание) число, месяц, год

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.