



ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.....21...февраля..... 2012 г.

№ ...151..

г. Воркута, Республика Коми

Об организации
аттестации руководителей
(директоров, заведующих)
муниципальных
образовательных учреждений,
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению
образования администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (приложение № 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение № 2).
3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (Шукюрова В.В.) обеспечить своевременную аттестацию руководителей (директор, заведующий) муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А.Замедянского.

Руководитель
администрации

А.А. Пуро

городского округа «Воркута»

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа «Воркута»

от 21 февраля 2012 года № 151

Состав

**аттестационной комиссии по аттестации руководителей (директоров,
заведующих) муниципальных образовательных учреждений,
муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования**

городского округа «Воркута»

Замедянский А.А. - заместитель руководителя администрации городского округа «Воркута», председатель комиссии

Шукюрова В.В. - начальник Управления образования администрации городского округа «Воркута», заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии:

Хаджаева Г.А. - начальник отдела кадрово-организационной и правовой работы Управления образования администрации городского округа «Воркута», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Компанец Л.И. - заместитель начальника Управления образования администрации городского округа «Воркута»

Буткова Е.А. - начальник отдела общеобразовательной подготовки, воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации городского округа «Воркута»;

Пантина О.В. - главный специалист муниципального учреждения «Воркутинский Дом Учителя»

Вовк Е.П. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40

с углубленным изучением отдельных предметов» г.Воркуты

Сапелкина Л.А. - председатель Горкома профсоюза работников образования
и науки

Демин В.С. - ведущий юрисконсульт отдела кадрово-организационной
и правовой работы Управления образования администрации
городского округа «Воркута»

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа «Воркута»

от 21 февраля 2012 года № 151

Положение

**по аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных
образовательных**

**учреждений, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению
образования администрации муниципального образования городского округа
«Воркута»**

1.1. Настоящее Положение по аттестации руководителей (директоров, заведующих)
муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации муниципального

образования городского округа «Воркута» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту - руководители).

1.2. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности и подтверждение соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательного учреждения.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации;
- обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в образовательном учреждении.

1.5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации руководящих работников осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, до заключения с ними трудового договора.

2.2. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии определяется руководителем администрации городского округа «Воркута» и утверждается постановлением администрации городского округа «Воркута».

2.3. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие претендента требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя является представление заместителя начальника Управления образования администрации городского округа «Воркута» (далее – представление), составленное совместно с начальником отдела кадрово-организационной и правовой работы Управления образования.

2.4. Представление (приложение № 1) должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен под расписку не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации.

2.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией индивидуально.

2.6. Аттестация профессиональной компетенции проводится в форме собеседования.

2.7. Обсуждение профессиональных и личностных качеств применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется из представителей аппарата управления Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», муниципального учреждения «Воркутинский Дом Учителя», Совета директоров.

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине сроки заседания переносятся.

3.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности «руководитель»;

б) не соответствует занимаемой должности «руководитель».

3.7. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием 2/3 голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 её членов.

3.9. Результаты аттестации сообщаются аттестованному непосредственно после подведения итогов голосования.

- 3.10. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение № 2).
- 3.11. Аттестационный лист подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.12. Решение аттестационной комиссии, утверждается приказом начальника Управления образования администрации городского округа «Воркута».
- 3.13. Руководитель знакомится с аттестационным листом под расписку.
- 3.14. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

- 4.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.
- 4.2. Назначение на должность руководителя осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа «Воркута».
- 4.3. Трудовой договор с руководителем заключает начальник Управления образования администрации городского округа «Воркута».
- 4.4. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению по аттестации руководящих
работников муниципальных образовательных
учреждений, муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования
городского округа «Воркута»

Представление

на

_____,

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на должность)

(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным
квалификационной характеристикой по должности.

I. Общие сведения

1.1. Дата рождения

(число, месяц, год)

1.2. Сведения об образовании

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а)

дата окончания:

полученная

специальность:

квалификация по

диплому:

1.3. Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

1.4. При наличии или получении второго образования следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учиться.

1.5. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

1.6. Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____ лет.

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

2.1. Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения:

2.2. Наличие наград, год награждения:

2.3. Наличие ученой степени, год присвоения:

2.4. Другие профессиональные достижения:

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

3.1. Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Воркута» с _____ _____ 20 ____ года.

3.2. Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

—

3.3. Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием)

3.4. Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

_____ (соответствует занимаемой должности «руководитель»; не соответствует занимаемой должности _____ «руководитель»)

3.5. Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

3.5.1. _____

3.5.2. _____

3.5.3. _____

Начальник Управления образования

администрации городского округа
«Воркута» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник кадрово-организационной

и правовой работы Управления

образования администрации

городского округа
«Воркута» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____

20__ года _____

*(дата)
подписи)*

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 2

к Положению по аттестации руководящих
работников муниципальных образовательных
учреждений, муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

(наименование должности, учреждения)

(или претендент на должность)

(наименование должности, учреждения)

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

*(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
ученая степень, ученое звание)*

5. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики

6. Общий трудовой стаж _____,
в том числе педагогический стаж, стаж работы на руководящих должностях

7. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности «руководитель»; не соответствует занимаемой должности «руководитель»)

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

10. Количество голосов за _____, против _____

11. Дата проведения аттестации _____ 20 _____ года.

12.
Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)