



“Воркута” кар кыштылӧн
муниципальной юкӧнса Сӧвет

Совет муниципального образования
городского округа “Воркута”

Р Е Ш Е Н И Е

от 13 апреля 2009 года № 335

г. Воркута, Республика Коми

Принято Советом
МО ГО «Воркута»
7 апреля 2009 года

Об утверждении размеров должностных окладов и положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Воркута»

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в соответствии с Законами Республики Коми от 21.12.2007 г. N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" и от 20.12.2007 г. N 114-РЗ "О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми", Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2008 г. N 260 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы», статьей 35 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», Совет муниципального образования городского округа «Воркута» решил:

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

В.Л. Будовский

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ВОРКУТА»**

| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
|---|--|
| В администрации | |
| Первый заместитель руководителя администрации | 12663 |
| Заместитель руководителя администрации | 12006 |
| Руководитель аппарата | 7565 |
| Руководитель (начальник) структурного подразделения (департамента, управления) | 7565 |
| Руководитель территориального органа администрации городского округа | 6249 |
| Руководитель (начальник, заведующий) отдела | 6249 |
| Заместитель руководителя (начальника) структурного подразделения (департамента, управления) | 6907 |
| Заместитель руководителя территориального органа администрации городского округа | 5756 |
| Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела | 5756 |
| Руководитель (начальник, заведующий) отдела структурного подразделения (департамента, управления) | 5099 |
| Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела структурного подразделения (департамента, управления) | 4605 |
| Руководитель (начальник, заведующий) сектора | 4770 |
| Главный специалист | 4441 |
| Ведущий специалист | 3783 |
| Специалист 1 категории | 3289 |
| Специалист | 1973 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»**

Статья 1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО "Воркута") состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих подлежат индексации одновременно с увеличением денежного содержания государственных служащих Республики Коми. Постановление об увеличении должностных окладов муниципальных служащих утверждается главой МО ГО "Воркута".

Статья 2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

1. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд; ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премия за выполнение особо важных и сложных заданий; материальная помощь, другие выплаты, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Размеры надбавок и иных выплат к должностным окладам муниципальным служащим МО ГО "Воркута" устанавливаются распоряжениями:

- а) главы МО ГО "Воркута" - руководителя администрации МО ГО «Воркута» в отношении муниципальных служащих администрации МО ГО «Воркута», руководителей структурных подразделений администрации МО ГО «Воркута»;
- б) руководителей структурных подразделений в отношении муниципальных служащих в соответствующих структурных подразделениях.

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит

обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;
- б) по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;
- г) по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;
- д) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов.

3. При установлении ежемесячных надбавок муниципальным служащим представителями нанимателя (работодателем) учитываются следующие критерии оценки выполнения работ:

- деловая квалификация (компетентность в решении вопросов, выбор наиболее рационального пути в организации работы и решении вопросов, умение грамотно составлять деловые документы);

- личный вклад в общие результаты работы (проявление творчества, инициативы, соблюдение исполнительской дисциплины, ответственное отношение к порученному делу, выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов, выполнение правил внутреннего трудового распорядка);

- специальный режим работы (выполнение работ сверх установленной продолжительности рабочего времени, утвержденного правилами внутреннего трудового распорядка, связанных с деятельностью служащих, непосредственно занимающих руководящие должности (высшая и главная должность), привлечение муниципальных служащих для осуществления мероприятий в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (дежурство в праздничные дни, в период морозов и т.п.).

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных в пункте 2 настоящей статьи, при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего за прошедший период.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в соответствии с Законом Республики Коми от 20.12.2007 г. N 114-РЗ "О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми" в следующих размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10; |
| от 5 до 10 лет | 15; |
| от 10 до 15 лет | 20; |
| свыше 15 лет | 30. |

Стаж работы определяется комиссией по установлению стажа, утвержденной представителем нанимателя (работодателя). Стаж исчисляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

2. Назначение и выплаты вновь установленных надбавок производятся по

мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад. При временном замещении надбавка начисляется на должностной оклад по основной должности.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд

1. До урегулирования законом Республики Коми порядка присвоения классов чинив муниципальных служащих сохраняется установленная ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за квалификационный разряд.

2. Размеры надбавки за квалификационный разряд муниципальных служащих подлежат индексации одновременно с увеличением денежного содержания государственных служащих Республики Коми. Решение об изменении размера надбавки за квалификационный разряд муниципальных служащих принимается нормативным правовым актом администрации МО ГО «Воркута».

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым указанные лица имеют оформленный в установленном Законом Российской Федерации "О государственной тайне" порядке допуск, в следующих размерах:

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно";

10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

2. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей, выплачивается ежемесячная доплата к должностному окладу в зависимости от стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и в соответствии с действующим законодательством.

При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается подтвержденный документально стаж работы в указанных подразделениях, других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Стаж подтверждается комиссией по установлению стажа работы на муниципальной службе. Выплата доплаты производится на основании распоряжения главы МО ГО «Воркута» - руководителя администрации МО ГО «Воркута».

Статья 7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности специалистов муниципальным служащим устанавливается и выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Порядок и размер премирования за выполнение особо важных и сложных заданий определяется и утверждается представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных инструкций.

3. Премирование муниципальных служащих производится за истекший месяц.

Премирование работников производится за фактически отработанное время по результатам работы за месяц. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в следующих размерах:

минимальный - 5% месячного фонда оплаты труда;

максимальный - 100% месячного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда.

4. Месячный фонд оплаты труда включает в себя должностной оклад, надбавку за квалификационный разряд, надбавку за особые условия муниципальной службы, надбавку за выслугу лет, надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В связи с закрытием финансового года премия за декабрь может выплачиваться в декабре текущего года.

При наличии экономии фонда оплаты труда по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) могут выплачиваться единовременные (разовые) премии.

Статья 8. Материальная помощь

1. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в размере двух месячных фондов оплаты труда в год: один фонд оплаты труда при выходе в очередной ежегодный отпуск (в случае использования ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь оказывается по желанию работника в любое время использования отпуска), второй - при завершении календарного года.

2. Муниципальному служащему, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

3. Увольняемым муниципальным служащим оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения, по письменному заявлению.

4. В индивидуальном порядке материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда в порядке, утвержденном представителем нанимателя (работодателя).

Статья 9. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд - в размере не более четырех должностных окладов муниципального служащего для муниципальных служащих, которым данная надбавка сохранена в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

5) премий по результатам работы - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за квалификационный разряд, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за особые условия муниципальной службы;

6) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за квалификационный разряд, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными данной статьей.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.