



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**
169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

П Р И К А З

_____ 200__ г.

№ _____

В соответствии со статьей _____ Бюджетного Кодекса РФ, статьей _____ Федерального закона Российской Федерации _____, пунктом _____ Плана работы контрольно-счетной комиссии на 200__ год, утвержденного постановлением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от _____ № _____ направить аудитора контрольно-счетной комиссии МО ГО «Воркута» _____ в _____ для проведения проверки по вопросу _____.

Начало проведения проверки _____.

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
МОГО «Воркута»**

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С приказом ознакомлены:

Утверждаю:

Председатель контрольно-счётной
Комиссии МО ГО «Воркута»

(Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 200__ г.

Программа

проведения контрольного мероприятия по вопросу _____

Основание для проведения контрольного мероприятия – статья _____ Бюджетного Кодекса РФ, статья _____ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", пункта _____ Плана работы контрольно-счётной комиссии МО ГО «Воркута» на 200____ год, утвержденного постановлением Совета муниципального образования от _____ № _____, приказ контрольно-счётной комиссии МО ГО «Воркута» от _____ № _____.

Цель контрольного мероприятия: _____

Предмет контроля: _____

Объект контроля: _____

Проверяемый период: _____

Сроки проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____

Вопросы проверки: _____

Руководитель контрольного мероприятия: _____

Исполнитель контрольного мероприятия : _____

Срок представления акта (справки) проверки: _____

Срок представления отчета по результатам проверки: _____

Аудитор _____



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**
169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право проведения проверки

_____200__ г.

№ _____

В соответствии со статьей _____ Бюджетного Кодекса РФ, статьей _____ Федерального закона РФ _____, пунктом _____ Плана работы контрольно-счетной комиссии МО ГО «Воркута» на 20____ год, утвержденного постановлением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от _____ №____, приказом контрольно-счетной комиссии МО ГО «Воркута» от _____ №____ поручить аудитору контрольно-счетной комиссии МО ГО «Воркута» _____ провести проверку в _____ по вопросу _____.

Начало проведения проверки _____.

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
МОГО «Воркута»**

(подпись)

(инициалы и фамилия)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**
169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

**Образец служебного удостоверения
сотрудника контрольно-счётной комиссии**

Размеры удостоверения 200мм*60мм

УДОСТОВЕРЕНИЕ		
<p>Республика Коми</p> <p>Контрольно- счётная комиссия МОГО «Воркута»</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 201__ г.</p>	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">Фото</td></tr></table> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Фамилия _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Имя _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Отчество _____</p> <p>является сотрудником Контрольно-счётной комиссии МО ГО «Воркута».</p> <p>Председатель КСК МОГО»Воркута» _____ (Ф.И.О., подпись)</p>	Фото
Фото		



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**
169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

Уведомление

Руководителю проверяемого
объекта _____

Уважаемый _____!

Контрольно-счетная комиссия МО ГО "Воркута" уведомляет Вас, что в соответствии со статьей _____ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", пунктом ____ Плана работы контрольно-счетной комиссии МО ГО "Воркута" на 200_ год, утвержденного решением Совета муниципального образования от _____ №____, приказом контрольно-счетной комиссии МО ГО "Воркута" от _____ № ____ в

_____ (наименование проверяемого объекта)

будет проводиться контрольное мероприятие по вопросу

_____.
Контрольное мероприятие будет проведено в период с _____ 200_ года (указать кем) _____ под руководством _____

В соответствии со статьей ____ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" прошу обеспечить необходимые условия для работы инспектора и подготовить ответы на прилагаемые вопросы.

- Приложения:
1. Перечень вопросов на ____ л. в 1 экз. (при необходимости);
 2. Перечень документов, необходимых для проведения проверки;
 3. Таблицы, требующие заполнения, на ____-х листах в 1 экз. (при необходимости).

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
МОГО «Воркута»**

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

**Акт
по факту отказа в допуске на проверяемый объект**

город _____

«__» _____ 20__ года

В соответствии со статьей _____ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", приказом контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" от _____ № _____, в

_____ (наименование проверяемого органа или организации)
проводится контрольное мероприятие _____
(название контрольного мероприятия)

Должностным лицом проверяемого объекта _____
(должность, фамилия и инициалы)

отказано в допуске на проверяемый объект _____
(наименование проверяемого органа или организации)

_____ (должность, фамилия и инициалы инспектора (ов) контрольно-счётной палаты
Законодательного Собрания Тверской области)
несмотря на предъявление им (ими) удостоверения(й) на право проведения контрольного мероприятия, что является нарушением статей ___ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Республики Коми.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) руководителю (вышестоящему должностному лицу) _____

_____ (наименование органа или организации)
_____ (должность, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольного мероприятия:

_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия)
_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия)
_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил _____
(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

Акт
по факту непредставления документов и (или) информации
(задержки с предоставлением, предоставления не в полном объеме,
предоставления недостоверной информации) по запросу сотрудников
Контрольно-счётной комиссии МО ГО «Воркута»

город _____
(место составления)

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом ____ Плана работы Контрольно-счётной комиссии МО ГО «Воркута» на ____ год; приказом Председателя Контрольно-счётной комиссии МО ГО «Воркута» от «__» _____ 20__ г. № ____ в

_____ (наименование объекта проверки (ревизии))

проводится проверка (ревизия) _____

_____ (наименование проверки (ревизии))

Необходимая для проведения экспертизы бюджета на ____ год информация по вопросам:

_____ была запрошена _____

_____ (должность, фамилия и инициалы члена рабочей группы)

«__» _____ 20__ г.

Срок представления информации истек «__» _____ 20__ г.

К настоящему времени должностным лицом _____

_____ (наименование объекта проверки (ревизии))

_____ (занимаемая должность, фамилия и инициалы)

информация (не представлена/представлена не в полном объеме / представлена недостоверная / представлена с задержкой на ... дней).

Тем самым нарушены положения статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», что, в свою очередь, влечет ответственность должностных лиц в соответствии с действующим

законодательством Республики Коми.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен
руководителю (вышестоящему должностному лицу) _____
(наименование объекта проверки (ревизии))

(должность, фамилия и инициалы)

Подписи:

От Контрольно-счетной комиссии
МО ГО «Воркута» _____
(должность, личная подпись, инициалы и фамилия члена рабочей группы)

От _____
(наименование объекта проверки (ревизии))

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил _____

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

Акт
о факте создания препятствий для проведения контрольного мероприятия

город _____

«__» _____ 200__ года

В соответствии со статьей ____ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", приказом контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" о проведении проверки от ____ № в

_____ (наименование проверяемого органа или организации)
проводится контрольное мероприятие _____

(название контрольного мероприятия)

Должностным лицом проверяемого объекта _____

_____ (должность, фамилия и инициалы)
созданы препятствий для проведения контрольного мероприятия (с указанием конкретных препятствий) _____

исполнителям _____

_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия)
несмотря на предъявление им (ими) удостоверения(й) на право проведения контрольного мероприятия, что является нарушением статьи ____ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Республики Коми.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) руководителю (вышестоящему должностному лицу) _____

_____ (наименование органа или организации)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

Руководитель контрольного мероприятия:

_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

_____ (должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил _____
(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

АКТ (Справка)

проверки _____
(указывается наименование контрольного мероприятия)

Место составления
составления

дата

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт ____ Плана работы контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" на _____ год, утверждённого решением Совета МО ГО "Воркута" от _____ № ____, приказ контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" от _____ № ____.

Цель контрольного мероприятия: _____

Предмет контроля: _____

Объект контроля: _____
(указывается объект проверки и его реквизиты – ОГРН, ИНН, адрес местонахождения)

Проверяемый период: _____

Сроки проведения контрольного мероприятия: _____

Руководитель контрольного мероприятия: _____

Исполнители контрольного мероприятия: _____

Должностные лица проверяемого объекта: _____
(указываются сведения о руководителе, главном бухгалтере: ФИО, наименование должности, реквизиты документа о назначении на должность; в случае если в течении проверяемого периода происходили изменения в составе указанных должностных лиц, то перечень данных лиц приводится с одновременным указанием периода в течении которого эти лица занимали соответствующие должности)

Основные цели и виды деятельности объекта: _____

Сведения о наличии учредительных документов, анализ их соответствия действующему законодательству: _____
(анализ соответствия учредительных документов действующему законодательству проводится при необходимости)

Метод проведения проверки: _____

Виды проверенных документов: _____
(при необходимости указывается перечень конкретных документов)

Объем средств городского бюджета, проверенных при проведении контрольного мероприятия: _____

Также акт должен содержать необходимую информацию общего характера, имеющую значение при проведении контрольного мероприятия, а именно законодательные и нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия, утвержденную сумму бюджетных ассигнования по проверяемому направлению или субъекту, своевременность доведения средств до получателей, их освоение, в том числе в процентном отношении к общей сумме выделенных средств.

Нормативные правовые акты, используемые при проведении контрольного мероприятия: _____

Описание документально подтвержденных фактов нарушений законодательства: _____

_____ (в том числе фактов нецелевого использования и (или) неэффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов и иных, имеющих значение обстоятельств, выявленных в процессе проверки, с обязательным содержанием информации о нарушенных законодательных, нормативных правовых и иных актах или их отдельных положений, периода совершения нарушения, события нарушения, размера документально подтвержденного нарушения, или указание на отсутствие таковых)

Перечень приложенных документов: _____

Исполнители контрольного мероприятия:

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

С актом ознакомлены:

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

**Справка
о нарушениях, выявленных в ходе проверки**

(наименование)

1. Сводные данные

Выявленные нарушения (код, вид) ¹	Стоимостная оценка выявленных нарушений и отклонений (тыс. руб.)
ИТОГО:	

2. Финансовые нарушения

2.1 Нарушения при получении средств в бюджетной систему и возмещении средств из бюджетной системы

№	Код и вид нарушения	Нарушенные нормы ² , ФИО и должности лиц, допустивших нарушение	Уровень бюджетной системы ³ , год (бюджетный период). Наименование и код подстатьи доходов, источника внутреннего или внешнего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.) ⁴
				Стоимостная оценка выявленных нарушений и отклонений
1.				
ВСЕГО:				

2.2. Нарушения при предоставлении средств в бюджетной системе и использовании средств бюджетной системы

№	Код и вид нарушения	Нарушенные нормы, ФИО и должности лиц, допустивших нарушение	Уровень бюджетной системы, год (бюджетный период). Наименование и код подстатьи доходов, источника внутреннего или внешнего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
				Стоимостная оценка выявленных нарушений и отклонений

¹ Нарушения приводятся в порядке возрастания кодов в Классификаторе нарушений и недостатков и их последствий, выявляемых КСП ЗСТО

² Указание на вид и название нормативного правового акта, указание номеров статей, частей, пунктов, подпунктов

³ Указание на уровень бюджета в соответствии со структурной бюджетной системы РФ, определенной БК РФ

⁴ Указать с точностью до 1 десятичного знака

1.				
ВСЕГО:				

2.3. Нарушения при использовании муниципальной собственности и распоряжении ею

№	Код и вид нарушения	Нарушенные нормы, ФИО и должности лиц, допустивших нарушение	Год	Вид региональной собственности, форма использования собственности	Сумма (тыс. руб.)
					Стоимостная оценка выявленных нарушений
1.					
ВСЕГО:					

2.4. Нарушения при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

№	Код и вид нарушения	Нарушенные нормы, ФИО и должности лиц, допустивших нарушение	Год	Сумма (тыс. руб.)
				Стоимостная оценка выявленных нарушений
1.				
ВСЕГО:				

3. Нефинансовые нарушения

№	Код и вид нарушения	Нарушенные нормы	ФИО и должности лиц, допустивших нарушение	Год
1.				
2.				

УТВЕРЖДЕНО
Председателем
контрольно-счётной
комиссии МО ГО
"Воркута"
от «__»_____200__ г. №

ОТЧЕТ

По результатам проверки _____
(указывается наименование контрольного мероприятия)

Место составления
составления

дата

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт __ Плана работы контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" на _____ год, утверждённого решением Совета МО ГО "Воркута" от _____ № _____, приказ контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" от _____ № _____.

Цель контрольного мероприятия: _____

Предмет контроля: _____

Объект контроля: _____
(указывается объект проверки и его реквизиты – ОГРН, ИНН, адрес местонахождения)

Проверяемый период: _____

Сроки проведения контрольного мероприятия: _____

Руководитель контрольного мероприятия: _____

Исполнители контрольного мероприятия: _____

Должностные лица проверяемого объекта: _____
(указываются сведения о руководителе, главном бухгалтере: ФИО, наименование должности, реквизиты документа о назначении на должность; в случае если в течении проверяемого периода происходили изменения в составе указанных должностных лиц, то перечень данных лиц приводится с одновременным указанием периода в течении которого эти лица занимали соответствующие должности)

Основные цели и виды деятельности объекта: _____

Сведения о наличии учредительных документов, анализ их соответствия действующему законодательству: _____

(анализ соответствия учредительных документов действующему законодательству проводится при необходимости)

Метод проведения проверки: _____

Объем средств городского бюджета, проверенных при проведении контрольного мероприятия: _____

Также акт должен содержать необходимую информацию общего характера, имеющую значение при проведении контрольного мероприятия, а именно законодательные и нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия, утвержденную сумму бюджетных ассигнования по проверяемому направлению или субъекту, своевременность доведения средств до получателей, их освоение, в том числе в процентном отношении к общей сумме выделенных средств.

Нормативные правовые акты, используемые при проведении контрольного мероприятия: _____

Описание документально подтвержденных фактов нарушений законодательства: _____

(в том числе фактов нецелевого использования и (или) неэффективного использования бюджетных средств и государственных ресурсов и иных, имеющих значение обстоятельств, выявленных в процессе проверки, с обязательным содержанием информации о нарушенных законодательных, нормативных правовых и иных актах или их отдельных положениях, периода совершения нарушения, события нарушения, размера документально подтвержденного нарушения, или указание на отсутствие таковых)

Выводы по результатам проведенного контрольного мероприятия: _____

Предложения по результатам проведенного контрольного мероприятия:

Аудитор _____



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»**

169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

Руководителю

Представление

В соответствии со статьей Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", пунктом ___ плана работы контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" на 20 __ год, утверждённого решением Совета МО ГО "Воркута" от _____ № _____, приказом контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" о проведении проверки от _____ № _____, удостоверением на право проведения проверки от _____ № _____ проведено контрольное мероприятие

(наименование контрольного мероприятия)

По результатам проведения контрольного мероприятия установлено следующее⁵:

Итого по результатам контрольного мероприятия установлены финансовые нарушения на общую сумму _____ тыс. руб., в том числе²:

С учетом вышеизложенного предлагается следующее³:

В соответствии со статьей ___ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" о результатах рассмотрения настоящего представления необходимо проинформировать контрольно-счётную комиссию МО ГО "Воркута" в месячный срок со дня его получения.

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
МОГО «Воркута»**

(подпись)

(инициалы и фамилия)

⁵ .2,3 В контексте выводов, изложенных в отчете по результатам проверки.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»**

169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

Руководителю

Предписание

В соответствии со статьей Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", пунктом ____ плана работы контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" на 200 __ год, утверждённого решением МО ГО "Воркута" от _____ № _____, приказом контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" о проведении проверки от _____ № _____, удостоверением на право проведения проверки от _____ № _____ проведено контрольное мероприятие

(наименование контрольного мероприятия)

По результатам проведения контрольного мероприятия установлено следующее:

(указываются вскрытые факты нарушений, наносящих государству прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, с указанием конкретных статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании статьи ____ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" _____

(указывается наименование государственного органа, организации)

предписывается:

(указываются требования о незамедлительном устранении выявленных нарушений, возмещении ущерба, а также привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства)

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счётную комиссию МО ГО "Воркута"

(до «» _____ 200 __ года или в течение _____ дней со дня его получения)

**Председатель
Контрольно-счётной комиссии
МОГО «Воркута»**

(подпись)

(инициалы и фамилия)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА»**

169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703

Руководителю

Предписание

В соответствии со статьей Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", пунктом ____ плана работы контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" на 200 __ год, утверждённого решением Совета МО ГО "Воркута" от _____ № _____, приказом контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" о проведении проверки от _____ № _____, удостоверением на право проведения проверки от _____ № _____ проведено контрольное мероприятие

_____ (наименование контрольного мероприятия)

По результатам контроля за исполнением представления Контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута" области установлено следующее.

В нарушение статьи Закона Республики Коми от 28 сентября 20011 г. N 73-РЗ "О контрольно-счётной палате Республики Коми" не соблюдаются сроки рассмотрения представления от _____ № _____.

Нарушен порядок рассмотрения представлений контрольно-счётной комиссии МО ГО "Воркута", установленного статьей __ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

По представлению Контрольно-счётной комиссии от _____ № _____ не рассмотрены и (или) не приняты меры по реализации следующих предложений Контрольно-счётной комиссии:

1. _____
2. _____

(в случае, если информация о результатах рассмотрения представления поступила в Контрольно-счётную палату в установленный срок, но с несоблюдением порядка рассмотрения представления Контрольно-счётной палаты, указываются выявленные в результате контрольного мероприятия нарушения, которые предлагалось устранить в направленных ранее представлениях, но которые не были рассмотрены)

С учетом изложенного и на основании статьи __ Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" предписывается:

(указываются требования незамедлительно рассмотреть представление и о результатах рассмотрения и принятых мерах по реализации содержащихся в нем предложений проинформировать Контрольно-счётную палату или формулируются конкретные требования по невыполненным предложениям и срокам их исполнения, а также мерам в отношении должностных лиц организаций, не исполняющих законное требование контрольно-счётной палаты).

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счётную комиссию МО ГО "Воркута".

(до « » _____ 200 __ года или в течение _____ дней со дня его получения)

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
МОГО «Воркута»**

(подпись)

(инициалы и фамилия)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
169900 г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб.703**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект закона муниципального образования городского округа «Воркута»

Заключение подготовлено на основании статьи Федерального закона РФ №6-ФЗ от 07.02.2011г. "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", и решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от _____ №_____.

При проведении экспертизы и подготовки заключения использованы следующие представленные документы:

1. Проект закона МО ГО «Воркута» _____.
2. Проект постановления Совета МО ГО «Воркута» _____.
3. Пояснительная записка к проекту закона МО ГО «Воркута» _____.
4. Финансово-экономическое обоснование к проекту закона МО ГО «Воркута» _____.
5. Перечень нормативных правовых актов МО ГО «Воркута», подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием закона МО ГО «Воркута» _____.

Результаты экспертизы:

Представленным на экспертизу законопроектом предусматривается

В результате рассмотрения представленного законопроекта установлено следующее: _____

Выводы:

Контрольно-счетная комиссия МО ГО «Воркута» рекомендует Совету муниципального образования городского округа «Воркута» рассмотреть проект закона МО ГО «Воркута» _____ с учетом замечаний и предложений, изложенных в настоящем заключении.

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
МОГО «Воркута»**

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ФИО исполнителя
Телефон

- Таблица

рассмотрения разногласий _____
(наименование объекта проверки (ревизии))
к Акту проверки (ревизии) _____
(наименование проверки (ревизии))

№ п/п	Замечания по Акту	Возражения	Принятое решение
		(наименование объекта проверки (ревизии))	
1.	Подп. ____ п ____ (приводится текст акта)	Подп. ____ п ____ (приводится текст возражений / разногласий)	Возражения не принимаются / возражения принимаются. (приводится текст пояснений со ссылкой на регламентирующие данный вопрос нормативные правовые акты)
2.			
3.			

Председатель
Контрольно-счётной комиссии
МОГО «Воркута» _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Ф.И.О. исполнителя
тел.

Председателю контрольно – счетной
комиссии МО ГО «Воркута»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)

ПОЯСНЕНИЯ

(дата)

(подпись)