



РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2008 года № 208

Республика Коми, г. Воркута

Принято Советом
МО ГО "Воркута"
11 сентября 2008 года

Об утверждении Положения о порядке, условиях и нормах расходов командирования Главы муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Воркута»

В целях приведения норм расходов на служебные командировки, действующих для Главы муниципального образования - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также в целях создания надлежащих условий для выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках Совет муниципального образования городского округа «Воркута» решил:

1. Утвердить Положение о порядке, условиях и нормах расходов командирования Главы муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению.

2. Установить, что возмещение расходов на служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств Главе муниципального образования, муниципальным служащим производится за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

В.Л. Будовский

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И НОРМАХ РАСХОДОВ КОМАНДИРОВАНИЯ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА», МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

1. Глава муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальные служащие муниципального образования городского округа "Воркута" направляются в служебные командировки по распоряжению Главы муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») или уполномоченного им лица, руководителя структурного подразделения, наделенного правом юридического лица, на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

Руководители структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, администрации МО ГО «Воркута» направляются в служебные командировки по распоряжению Главы муниципального образования городского округа «Воркута».

2. В служебные командировки направляются Глава МО ГО «Воркута», муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы МО ГО «Воркута» и состоящие в штате органов местного самоуправления МО ГО «Воркута».

3. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется Главой МО ГО «Воркута», или уполномоченным им лицом, руководителем структурного подразделения с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения муниципальным служащим муниципальной службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих в постоянное место прохождения муниципальной службы.

5. Направление Главы МО ГО «Воркута», муниципального служащего в служебную командировку в пределах Российской Федерации производится на основании распоряжения Главы МО ГО «Воркута», уполномоченного им лица, руководителя структурного подразделения, наделенного правом юридического лица, и оформляется командировочным удостоверением, служебным заданием,

составляемым соответствующей кадровой службой администрации, структурного подразделения.

6. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается Главой МО ГО «Воркута» или уполномоченным им лицом, руководителем структурного подразделения, наделенного правом юридического лица. Командировочное удостоверение вручается Главе МО ГО «Воркута», муниципальному служащему и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые производятся в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в государственном (муниципальном) органе или в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

7. При направлении муниципальных служащих в служебные командировки им гарантируется сохранение должности муниципальной службы и денежного содержания, а также обеспечивается:

а) Выплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми.

В случае командирования муниципальных служащих в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения имеют возможность возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

б) Приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной муниципальной службы по следующим нормам:

Главе МО ГО "Воркута" – руководителю администрации:

- воздушным транспортом - по билету бизнес класса;
- морским транспортом - в каютах 1 - 4 групп судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров;
- речным транспортом - в каюте 1 категории пассажирских водоизмещающих и скоростных судов всех линий сообщения;
- железнодорожным транспортом - в вагоне с 2-местным купе категории "СВ" скорых фирменных поездов;

муниципальным служащим, замещающим другую высшую муниципальную должность муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по билету экономического класса;
- морским транспортом - в каютах 1 - 4 групп судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров;
- речным транспортом - в каюте 1 категории пассажирских водоизмещающих и скоростных судов всех линий сообщения;
- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

муниципальным служащим, замещающим главную, ведущую, старшую или младшую муниципальную должность муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по билету экономического класса;

- морским транспортом - в каюте 5 группы судов регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров;
- речным транспортом - в каюте 2 категории пассажирских водоизмещающих судов и скоростных судов всех линий сообщения;
- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

всем муниципальным служащим:

- морским транспортом - на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте 1 категории судов паромных переправ;
- автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

в) Бронирование и наем номера в гостинице по следующим нормам:

главе МО ГО «Воркута»- руководителю администрации - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера;

муниципальным служащим, замещающим другую высшую муниципальную должность, главную, ведущую, старшую или младшую муниципальную должность муниципальной службы, - по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в соответствующем населенном пункте.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно;

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим положением.

г) В случае временной нетрудоспособности командированного, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течении всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства. За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим по решению Главы МО ГО «Воркута» МО ГО «Воркута» возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной муниципальной службы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), на основании документов, предъявляемых им по месту своей постоянной службы.

Главе МО ГО «Воркута»- руководителю администрации, кроме того, оплачиваются услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов.

9. Расходы, связанные с предоставлением Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим при выполнении ими должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки средств связи, возмещаются по решению Главы МО ГО «Воркута» МО ГО «Воркута» при предоставлении расшифровки телефонных переговоров.

Глава МО ГО «Воркута» может разрешить в отдельных случаях возмещать муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие или младшие муниципальные должности муниципальной службы, расходы, произведенные ими в служебной командировке, сверх норм, установленных настоящим решением, но не выше, чем это предусмотрено для Главы МО ГО «Воркута».

10. Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим при служебных командировках на территории иностранных государств выплачиваются суточные в иностранной валюте в размерах, установленных законодательством Российской Федерации при командировании на территорию иностранных государств.

11. Направление Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих в служебную командировку на территорию иностранного государства производится на основании правового акта (приказа, распоряжения) Главы МО ГО «Воркута» или уполномоченного им лица без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

13. За время нахождения в пути Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим, направляемых в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок соответствующих категорий работников в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. При следовании Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих с территории Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте муниципальных служащих.

При направлении Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами

выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированный.

15. При направлении Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих в служебную командировку на территории государств - участников СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформляемом так же, как командировочное удостоверение при служебной командировке в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Главы МО ГО «Воркута» или уполномоченного им лица при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

16. Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим, выехавшим в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации.

В случае если Глава МО ГО «Воркута», муниципальные служащие, направленные в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанным муниципальным служащим иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Расходы по проезду при направлении Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

19. При направлении Главы МО ГО «Воркута», муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы;
- е) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома Главы МО ГО «Воркута» или уполномоченного им лица).

Указанные в настоящем пункте расходы возмещаются при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

20. Возмещение расходов на служебные командировки на территории иностранных государств Главе МО ГО «Воркута», муниципальным служащим организаций, финансируемых за счет средств бюджета МО ГО "Воркута", производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО "Воркута" на соответствующий год на их содержание.

21. При направлении Главы МО ГО «Воркута», муниципальных служащих в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

22. По возвращении из служебной командировки Глава МО ГО «Воркута», муниципальные служащие обязаны в течение трех служебных дней предоставить в соответствующее структурное подразделение администрации МО ГО «Воркута»:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения Главы МО ГО «Воркута» или уполномоченного им лица;

б) отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.