

УТВЕРЖДЕНО

начальник УГХиБ администрации
городского округа «Воркута»
_____ А.В. Лосев
«__» _____ 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса, на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

2014 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Извещение о проведении открытого конкурса	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Предмет открытого конкурса	6
Правомочность участников размещения заказа	6
Требования полноты представления информации	6
Требования к участникам размещения заказа	6
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	7
Содержание конкурсной документации	7
Порядок предоставления конкурсной документации	7
Разъяснения конкурсной документации	7
Внесение изменений в конкурсную документацию и отказ от проведения конкурса	7
3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	8
Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	8
Перечень обязательных документов составляющих заявку на участие в конкурсе	8
Перечень документов необходимых для проведения оценки и сопоставления заявок	9
Одна конкурсная заявка от участника размещения заказа	10
Язык конкурсной заявки	10
Способ комплектации документов заявки	10
Опечатывание и маркировка конверта с заявкой на участие в конкурсе	10
Способ передачи заявок	11
Окончание срока представления конкурсной заявки	11
Конкурсные заявки, поданные с опозданием	11
Основания для отказа в допуске к конкурсу	12
Затраты на участие в конкурсе	12
4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ	12
Вскрытие конвертов с заявками	12
Соблюдение конфиденциальности	13
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	13
Состав конкурсных критериев	14
Оценка и сопоставление конкурсных заявок	14
Получение информации	15
Контакты с организатором конкурса, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения	15
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	15
Критерии заключения договора	15
Последствия признания конкурса несостоявшимся	16
Право получение копий документов конкурса	16
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	16
7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	20
Заявка на участие в конкурсе	26
Перечень оцениваемых показателей	27
Сведения о транспортных средствах на маршруте	30
Сведения по уровню аварийности	31

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор конкурса) сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

Основание проведения открытого конкурса: конкурс проводится на основании Федерального закона от 24.09.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Устава муниципального образования городского округа «Воркута», а также в рамках реализации решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 11 декабря 2009 года № 425 «Об утверждении Положения об организации обслуживания населения транспортом общего пользования в границах муниципального образования городского округа «Воркута», постановления администрации МО ГО «Воркута» от 28 мая 2012 года № 763 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (в редакции постановления администрации городского округа «Воркута» от 20.11.14 года № 2028).

Организатор конкурса: Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута».

Адрес электронной почты: otdelp.t.s@mail.ru

Почтовый адрес и адрес местонахождения: 169900 Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7.

Предмет открытого конкурса: оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

№ лота	Номер маршрута	Путь следования
1	2	3
1	1	Пл. Победы - ул.Ленина - ул.Энгельса - ул.Проминдустрии - ул.Автозаводская - ул.Мира - ул.Ленина - пл.Победы
2	2	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Ленина - пл.Победы - ж/д вокзал
3	5	Пл.Комсомольская - ул.Горняков - ул.Московская - ул.Ленина - ул.Гагарина - ул.Димитрова - ул.Чернова - ул.Ленина - ул.Московская - пл.Комсомольская
4	6	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Матвеева - ж/д вокзал - ул.Матвеева - ул.Ленина - Б.Шерстнева
5	7К	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Московская - пл.Кирова
6	8	Шахтерский район- ул.Суворова - ул.Лермонтова-ул.Комарова - ул.Ленина- ул.Московская - пл.Кирова
7	9	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Усинская - квартал "Совхозный" (по выходным до городского кладбища и до коммерческого кладбища Некрополь, летом - каждый день)
8	10	ж/д вокзал - ул.Матвеева- ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина, ул.Ленина - ж/д вокзал
9	10а	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина - ул.Ленина - аэропорт - ул.Ленина - пл.Победы
10	11	ж/д вокзал - ул.Матвеева - ул.Московская - ул.Ленинградская - ул.Ломоносова - ул.Ленина - пл.Победы
11	12	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Славянская - ул.Лермонтова - ул.Комарова - ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Ленинградская - пл.Комсомольская - ул.Горняков - ул.Ленинградская - ул.Димитрова - ул.Чернова - ул.Ленина - ул.Комарова - ул.Лермонтова - ул.Суворова
12	17	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова

13	20(к)	Ул.Некрасова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Яновского - ул.Ленина - ул.Московская - ул.Парковая - ул.Мира - ул.Ленина - ул.Яновского - ул.Димитрова - ул.Чернова - пл.Победы - ул.Комарова - ул.Некрасова
14	21	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - ул.Ленина - ул.Энгельса - Б.Пищевиков - ул.Мира - ул.Ленина - пл.Металлистов
15	22	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Металлистов - ул.Матвеева - ж/д вокзал
16	23	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - ул.Московская - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул.Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал
17	24	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - ул.Московская - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул.Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал
18	25	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Московская - пл.Кирова - пл.Комсомольская - пл.Кирова - ул.Московская - ул.Ленина - Б.Шерстнева
19	26	Кв.Заводской - ул.Почтовая - ул.Транспортная - пл.Металлистов - ул.Ленина - ул.Гагарина - ул.Димитрова - ул.Чернова - ул.Ленина - пл.Победы
20	27	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Ленина - ул.Московская - пл.Кирова
21	7	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Московская - пл.Кирова - пл.Комсомольская
22	30	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Ленина - пл.Кирова - пл.Металлистов - пл.Кирова - пл.Комсомольская
23	31	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Мира - ул.Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал
24	32	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина - ул.Ленина - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул.Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал
25	33	пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - Шахтерский р-н
26	34	Шахтерский район ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - пл.Комсомольская
27	35	Шахтерский район ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Яновского - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - пл.Комсомольская
28	36	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Комарова - ул.Ленина - ж/д вокзал
29	38	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - ул.Московская - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул.Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал
30	38к	Шахтерский район — ул.Чернова — ул.Ленина — пл.Металлистов
31	39	пл.Кирова - ул.Ленинградская - ул.Ломоносова - ул.Ленина - ул.Гагарина - ул.Димитрова - ул.Чернова - пл.Победы - ул.Лермонтова - ул.Пирогова - ул.Суворова - Шахтерский р-н
32	40	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Комарова - ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Дмитрова - ул.Яновского - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - ул.Московская - ж/д вокзал
33	42	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Мира - ул.Ленинградская - пл.Кирова - ул.Московская - ул.Ленина - пл.Победы
34	41	Пл.Победы - ул.Ленина - пл.Металлистов - ул.Пушкина - ул.Горняков - пл.Кирова - ул.Московская - ул.Ленина - пл.Победы
35	50	Пос.Комсомольский - п.Воргашор
	45	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков ул.Лермонтова пос.Комсомольский - пос.Воргашор
36	101	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - пос.Октябрьский - пос.Северный (ул.К.Маркса, ул.Цементнозаводская) - пос.Цементнозаводский
37	102	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Лермонтова - ул.Заводская - ш.Воркутинская - пос.Заполярный (ул.Фрунзе)
38	103	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - пос.Октябрьский – поворот пос.Северный - п.Воргашор - пос.Комсомольский - ул.Шахтная - ШСУ-13 - ш.Комсомольская – поворот пос.Заполярный - ш.Воркутинская - ул.Суворова - Б.Пищевиков - пл.Металлистов

39	104	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - ш.Воркутинская – поворот пос.Заполярный - ш.Комсомольская - ШСУ-13 - ул.Шахтная - пос.Комсомольский - п. Воргашор – поворот пос.Северный - пос.Октябрьский - ул.Суворова - Б.Пищевиков - пл.Металлистов
40	105	Пл.Юбилейная - пос.Советский
41	"Скорый"	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Лермонтова - ш.Воркутинская - ш.Комсомольская - ул.Воргашорская - ул.Катаева - ул.Ленинского Комсомола - п. Воргашор
	44	Пос.Заполярный – поворот пос.Заполярный - пос.Комсомольский - пос. Воргашор
42	"Скорый"	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - пос.Октябрьский - пос.Северный (ул.К.Маркса, ул.Цементнозаводская)
43	49	ул. Энтузиастов

Срок оказания услуг: с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Конкурсная документация может быть получена любым заинтересованным лицом на основании заявления, поданного в письменной форме по адресу заказчика: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, 7, каб. 311, ежедневно с 10-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Контактное лицо и телефон: Михонин Александр Владимирович, тел. 8(82151) 3-55-11.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте администрации www.Воркута.рф

Подробное техническое задание указано в конкурсной документации.

Место, дата и время подачи заявок: подача заявок по адресу 169900, г. Воркута, пл. Центральная, 7, каб. 311 с 20 ноября 2014 года ежедневно с 10-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заявка на участие в конкурсе представляется по установленной в конкурсной документации форме. К заявке прилагаются оригиналы или в установленном порядке заверенные копии документов, перечень которых указан в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к заявке документы представляются организатору конкурса в запечатанных конвертах.

Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками будет производиться Конкурсной комиссией по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7 каб. № 312 22 декабря 2014 года в 10 ч. 00 мин.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет производиться Конкурсной комиссией по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7 каб. № 312 23 декабря 2014 года в 10 ч. 00 мин.

Место, дата, время подведения итогов: г. Воркута, пл. Центральная, д.7, каб. № 312, 24 декабря 2014 года, в 10 ч. 00 мин.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет открытого конкурса

Организатор конкурса на основании Федерального закона от 24.09.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Устава муниципального образования городского округа «Воркута»; Решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 11 декабря 2009 года № 425 «Об утверждении Положения об организации обслуживания населения транспортом общего пользования в границах муниципального образования городского округа «Воркута»; постановления администрации МО ГО «Воркута» от 28 мая 2012 года № 763 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2. Правомочность участников размещения заказа

В конкурсе могут участвовать отдельный перевозчик или группа перевозчиков, соблюдающие установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению пассажирских перевозок. Требования применяются в отношении каждого перевозчика – участника простого товарищества.

1.3. Требования полноты представления информации

Не полное предоставление информации, требуемой конкурсной документацией для конкурса либо подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, дают право на отклонение заявки.

1.4. Требования к участникам размещения заказа

Соответствие Перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (услуги) являющиеся предметом открытого конкурса.

Непроведение ликвидации (реорганизации) перевозчика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

Неприостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

Отсутствие у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Перевозчик считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает в себя документы, перечисленные ниже:

- 1) извещение о проведении открытого конкурса;
- 2) инструкцию по проведению открытого конкурса;
- 3) информационную карту;
- 4) проект муниципального контракта с приложениями;
- 5) форму заявки на участие в конкурсе;
- 6) перечень оцениваемых показателей;
- 7) приложения к конкурсной документации.

2.2. Порядок предоставления конкурсной документации

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте (www.Воркута.рф) извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

2.3. Разъяснения конкурсной документации

Участнику размещения заказа, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к организатору конкурса с запросом в письменной форме, по адресу, указанному в информационной карте. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса письменно ответит на любой запрос участника размещения заказа, связанный с разъяснением конкурсной документации, полученный не позднее 5 (пяти) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Запрос должен быть выполнен на фирменном бланке участника конкурса, содержащем все необходимые реквизиты (дату, номер, подпись руководителя).

В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу перевозчика такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте администрации (www.Воркута.рф) с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию и отказ от проведения конкурса

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее - чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию - такие изменения опубликовываются и в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте (www.Воркута.рф) внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее - чем двадцать дней.

Организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. ИНТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

Форма заявки должна быть заполнена разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Запрещается заполнять форму карандашом.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы о перевозчике, подавшем такую заявку:

1) Указывается полное наименование юридического (физического) лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество.

2) Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указывают в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае, если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

3) Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, Конкурсной комиссии. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта.

4) Индивидуальные предприниматели указывают реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа), а также год, месяц и место рождения.

5) полученную не ранее - чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

- для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

6) нотариально заверенную копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, а также технического обслуживания и ремонта подвижного состава;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (при необходимости).

8) к заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в пункте 3.2. конкурсной документации, а также документы необходимые для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе указанные в пункте 3.3. настоящей документации.

3.2. Перечень обязательных документов составляющих заявку на участие в конкурсе

1) заявка на участие в конкурсе с указанием маршрутов, указанных в лотах (приложение № 1);

2) конкурсное предложение Перевозчика:

- маршруты перевозок (номер и название маршрута), время работы на маршруте;

- краткая характеристику подвижного состава (количество, марка, вместимость, год выпуска) отдельно по каждому транспортному средству и маршруту (приложение №3);

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя (юридического или физического лица);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;

5) для участников конкурса, осуществляющих на основании договора со сторонней организацией проведение ежедневных медицинских освидетельствований водителей – копию соответствующего договора;

6) для участников конкурса, проводящих на основании договора со сторонней организацией ежедневные осмотры технического состояния транспортных средств – копию соответствующего договора;

7) копия удостоверения о прохождении аттестации специалиста юридического лица по безопасности дорожного движения;

8) копия документа, подтверждающего наличие билетной продукции;

9) копия справки УГАДН по Республике Коми о выполнении лицензионных требований в течение года до установленной даты проведения конкурса;

- 10) копия справки ГИБДД о выполнении требований ПДД в течение года до установленной даты проведения конкурса;
- 11) копию документов, подтверждающих наличие собственной ремонтной базы, или копию договора с владельцем сертифицированной базы.
- 12) финансовая (бухгалтерская) отчетность за 2012 годы в полном объеме, в том числе бухгалтерский баланс (ф.1) и отчет о прибылях и убытках (ф.2), а также расшифровки разделов IV и V бухгалтерского баланса («Долгосрочные обязательства», «Краткосрочные обязательства»);
- 13) при применении специальных налоговых режимов (в том числе упрощенной системы налогообложения и единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности) – копию налоговой деклараций по единому налогу на вмененный доход либо свидетельства об уплате налога на вмененный доход за один год, предшествующий проведению конкурса;
- 14) справка из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов (пеней, штрафных санкций) в бюджет и внебюджетные фонды, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3. Перечень документов необходимых для проведения оценки и сопоставления заявок

- 1) Нотариально заверенная копия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) Копия диплома о высшем или среднем специальном образовании автомобильного профиля или удостоверением о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе: «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации» должностных лиц и специалистов (инженерно-технический персонал), связанных с организацией и осуществлением пассажирских перевозок.
- 3) Копия договора должностных лиц и специалистов, связанных с организацией и осуществлением пассажирских перевозок.
- 4) Копия договора и должностная инструкция лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;
- 5) Перечень используемых нормативных документов по безопасности дорожного движения;
- 6) Копия журнала инструктажей работников за один год, предшествующий проведению конкурса;
- 7) Копия плана работы по обеспечению безопасности движения на 2013 год;
- 8) Копия журнала учета нарушений правил дорожного движения, правил технической эксплуатации и других правил перевозок, связанных с обеспечением безопасности движения, которые допустили водители предприятия за один год, предшествующий проведению конкурса;
- 9) Копия свидетельства (лицензии) на право стажировки водителей;
- 10) Копия документов подтверждающих ведение учета ДТП и проведение расследований обстоятельств, способствующих возникновению происшествия;
- 11) Копии личных карточек водителей транспортных средств;
- 12) Копия документов, подтверждающих наличие ответственного лица за выпуск автомобилей на линию (договор, должностная инструкция);
- 13) Копия трудовой книжки (договора) работника по ремонту автотранспортных средств;
- 14) Копия графиков ТО-1, ТО-2 за один год, предшествующий проведению конкурса;
- 15) Копия договора подтверждающего наличие охраняемой стоянки для транспортных средств для исключения возможного самопроизвольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств;
- 16) Копии актов обследования дорог и дорожных сооружений за один год, предшествующий проведению конкурса;
- 17) Документы подтверждающие наличие кабинета (класса), уголка БД, наглядной агитации и их состояние;
- 18) Сведения об имеющихся автотранспортных средствах (Приложение №3 настоящей конкурсной документации), предлагаемых к использованию на маршруте, с приложением, при наличии, копий сертификатов одобрения типа транспортного средства, документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 19) иные документы, прямо предусмотренные настоящей конкурсной документацией, и документы по усмотрению Перевозчика.

- 20) Копия сертификата на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта или копию договора, заключенного с предприятием, предоставляющим данные услуги, или справку о наличии собственной производственно-технической базы.

3.4. Одна конкурсная заявка от участника размещения заказа

Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним Перевозчиком размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким Перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

3.5. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, оформляются на русском языке.

3.6. Способ комплектации документов заявки

Все листы заявки должны быть пронумерованы, комплект документов, составляющий заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано ____ листов, копии документов верны», скреплен подписью и печатью участника таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи Участника и нумерации документов.

Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение Участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Нельзя использовать факсимиле! В случае его использования документы считаются не имеющими юридическую силу.

Документы в заявке располагаются в следующем порядке:

1. заявка на участие в конкурсе, подписанная участником (формы №1);
2. документ, подтверждающий правомочность руководителя подписывать заявку на участие в конкурсе (для юридических лиц);
3. доверенность на право подписи заявки на участие в конкурсе (в случае, если заявку на участие в конкурсе подписывает не руководитель организации или не индивидуальный предприниматель, участвующий в конкурсе). При этом доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем, должна быть нотариально заверена;
4. сведения об Участнике, при этом первым документом сведений об участнике должна быть опись прилагаемых документов, подписанная лицом подписавшим заявку, с указанием реквизитов (наименование, дата, номер (если имеется)). Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;
5. документы, выданные третьими лицами, должны быть представлены в оригиналах, если в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации не предусмотрено предоставление их копий.

3.7. Опечатывание и маркировка конверта с заявкой на участие в конкурсе

Все документы, входящие в заявку на участие в конкурсе подаются в письменной форме, должны быть надежно запечатаны в конверт. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Перевозчик вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). При этом, если Перевозчик участвует в конкурсе по нескольким лотам, то заявки с их обеспечением, сведениями об Участнике должны находиться в разных конвертах – по одному на каждый лот.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о перевозчике, подавшем

такой конверт, а также требования предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика, не допускается.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

Образец маркировки конверта

КУДА: 169900, Республика Коми, г.Воркута, пл. Центральная, д.7

КОМУ: Председателю конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории МО ГО «Воркута» А.В. Лосеву

ОТ КОГО: _____

(наименование, почтовый адрес)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» на 2015 год

ЛОТ № _____

Не вскрывать до 10 час. 00 мин. (время местное) _____ года.

Отметка о регистрации заявки:

дата и время поступления заявки « ____ » _____ 2014 года, ____ часов, ____ минут.

порядковый номер заявки № _____

подпись лица, принявшего заявку _____

3.8. Способ передачи заявок

Участники имеют право сдать конверт с заявкой непосредственно организатору конкурса или направить указанный конверт по средствам почтовой связи.

В случае сдачи конверта с заявкой непосредственно организатору конкурса организатор конкурса выдает лицу, сдавшему конверт, расписку в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: наименование/фамилия, имя отчество, обратный адрес лица, указанного на конверте, дата и время приема конверта, фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку. Не заклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание организатором конкурса не принимаются.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно организатору конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором конкурса не позднее времени и даты, указанным в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

3.9. Окончание срока представления конкурсной заявки

Заявка на участие в конкурсе должна быть получена Организатором конкурса не позднее **22 декабря 2014 года в 10 ч. 00 мин.**, непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.10. Конкурсные заявки, поданные с опозданием

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе - конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих после дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, такие конверты и такие заявки возвращаются.

3.11. Основания для отказа в допуске к конкурсу

1) Не предоставление документов, определенных пунктом 3.2 конкурсной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса установленным пунктами 1.4., 3.4.-3.9. конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям установленным пунктом 3.1. конкурсной документации.

2) Организатор конкурса обязан отказать в допуске к участию в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также простым товариществам с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор по следующим основаниям:

- аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров, а в случае, если указанный договор заключен от имени Участников простого товарищества, - аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров хотя бы у одного из Участников товарищества или прекращение договора простого товарищества;

- нарушение условий договора.

3) Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пункте 3.11. документации, не допускается.

4) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации перевозчика - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что перевозчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организатор конкурса или Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5) Решение Организатора или Конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в сроки, согласно законодательства Российской Федерации.

3.12. Затраты на участие в конкурсе

Участник размещения заказа несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не несет ответственности за такие затраты.

4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ

4.1. Вскрытие конвертов с заявками

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации,

Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов перевозчикам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов Конкурсная комиссия оглашает: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения о наличии документов, находящихся в конверте «Заявка по лоту № ____». Оглашенные данные заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящей конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся явно не предусмотренные конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол вносятся сведения о нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам конкурса. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к Участникам конкурса. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Копия указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации www.Vorkuta.rf.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте администрации www.Vorkuta.rf.

Организатор обязан осуществлять аудио или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению Участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен победитель конкурса.

4.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе – Конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого Перевозчика Участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренными пунктами 3.9. документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации www.Vorkuta.rf. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых организатором конкурса решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае - если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае - если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому Участнику конкурса проект договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.4. Состав конкурсных критериев

Конкурсные предложения Участников конкурса оцениваются и сопоставляются Конкурсной комиссией с учетом:

- 1) профессиональной репутации и опыта работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте);
- 2) наличия автотранспорта, принадлежащего перевозчику на праве собственности или эксплуатируемого на основании договора аренды или на иных основаниях;
- 3) анализа данных о ДТП, произошедших по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине у Участников конкурса, а также информации о невыполнении Участниками конкурса требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе с учетом данных системы мониторинга;
- 4) характеристик, предлагаемых для перевозок, транспортных средств (износ, техническая структура, экологические показатели, внешний вид и состояние салонов, удобство пользования для отдельных категорий граждан);
- 5) наличия сертификата, подтверждающего прохождение добровольной сертификации в сфере услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;
- 6) перечень оцениваемых показателей представлен в приложении № 2 конкурсной документации.

4.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

Конкурсные предложения Участников конкурса оцениваются и сопоставляются Конкурсной комиссией с учетом критериев.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае - если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки Конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения договора, порядковый номер присваивается заявке по результатам поименного голосования членов Конкурсной комиссии.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц),

фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса и проект договора.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Протоколы проведения конкурса; заявки на участие в конкурсе; прилагаемые документы; конкурсная документация; изменения, внесенные в конкурсную документацию; разъяснения конкурсной документации и аудио или видеозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе хранятся Организатором не менее трех лет.

4.6. Получение информации

В период оценки Заявок Конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную Участниками информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных органов. Конкурсная комиссия имеет право предложить предъявить оригиналы представленных в заявке копий документов.

Конкурсная комиссия вправе запросить информацию в органах и организациях, в полномочия которых входит надзор за соблюдением требований нормативных актов в области безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок автомобильным транспортом, информацию об Участниках конкурса, а также о работниках Участников на предмет наличия нарушений в сфере безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок автомобильным транспортом. Указанная информация, может быть представлена Участнику по его запросу после определения победителя конкурса, но только в части информации, касающейся данного Участника.

В случае обнаружения фактов предоставления Участником в составе заявки недостоверной информации, существенным образом влияющей на оценку заявки этого Участника, поддельных документов, решением Конкурсной комиссии указанный Участник отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7. Контакты с организатором конкурса, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения

Ни один из Участников размещения заказа не должен вступать в переговоры с Организатором конкурса, по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия, Организатор конкурса вправе отклонить конкурсную заявку, если она (он) установит, что Участник размещения заказа предложил, дал или согласен дать вознаграждение лицу, которое может повлиять на принятие решения Конкурсной комиссии.

Заявка на участие в конкурсе отклоняется, если Участник размещения заказа заключил соглашение о фиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более Участниками конкурса с целью оказания влияния на результаты конкурса.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Критерии заключения договора

1) Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса и проект договора.

2) Договор должен быть подписан в течение десяти дней с момента передачи проекта договора.

3) В случае - если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, а также при отказе от заключения договора с победителем конкурса, Организатор обязан заключить договор с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения от заключения договора Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Организатор обязан принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4) Если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 5.1.1. конкурсной документации в

сроки согласно пункта 5.1.2., победитель конкурса или Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае - если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

5) В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с Организатором, Конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.11. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии и Организатором в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте администрации, в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола лицу, с которым Организатор отказывается заключить договор.

6) Если победителем конкурса признается простое товарищество, договор заключается с Участником простого товарищества, получившим соответствующие полномочия от остальных товарищей.

5.2.Последствия признания конкурса несостоявшимся

Если конкурс признан несостоявшимся, Организатор вправе объявить о проведении повторного конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Организатор вправе изменить условия конкурса.

5.3.Право получение копий документов конкурса

Участники конкурса имеют право по письменному запросу получить от Организатора конкурса копии решений и протоколов Конкурсной комиссии по тому лоту, в котором принимало участие лицо, запрашивающее указанные копии. Выдача копий осуществляется Организатором конкурса в срок не более 30 дней, но не ранее окончания работы Конкурсной комиссии.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к Инструкции Участникам размещения заказа.

В случае противоречия между положениями Инструкции Участникам размещения заказа и положениями Информационной карты последние имеют преобладающую силу.

№ п/п	Условия проведения конкурса		
1.	<u>Организатор конкурса:</u> Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута»		
2.	<u>Наименование конкурса:</u> Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»		
3.	<u>Конкурсная комиссия</u> — председатель конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории МО ГО «Воркута» А.В. Лосев, остальные члены конкурсной комиссии определены постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 28 мая 2012 года № 763 (в редакции постановления администрации городского округа «Воркута» от 20.11.14г. № 2028)		
4.	<u>Предмет открытого конкурса</u> – оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» по следующим лотам:		
	№ лота	Номер маршрута	Путь следования
	1	2	3
	1	1	Пл. Победы - ул.Ленина - ул.Энгельса - ул.Проминдустрии - ул.Автозаводская - ул.Мира - ул.Ленина - пл.Победы
	2	2	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Ленина -

		пл.Победы - ж/д вокзал	
3	5	Пл.Комсомольская - ул.Горняков - ул.Московская - ул.Ленина - ул.Гагарина - ул.Димитрова - ул.Чернова - ул.Ленина - ул.Московская - пл.Комсомольская	
4	6	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Матвеева - ж/д вокзал - ул.Матвеева - ул.Ленина - Б.Шерстнева	
5	7К	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Московская - пл.Кирова	
6	8	Шахтерский район- ул.Суворова - ул.Лермонтова-ул.Комарова - ул. Ленина- ул.Московская - пл. Кирова	
7	9	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Усинская - квартал "Совхозный" (по выходным до городского кладбища и до коммерческого кладбища Некрополь, летом - каждый день)	
8	10	ж/д вокзал - ул.Матвеева- ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина, ул.Ленина - ж/д вокзал	
9	10а	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина - ул.Ленина - аэропорт - ул.Ленина - пл.Победы	
10	11	ж/д вокзал - ул. Матвеева - ул.Московская - ул.Ленинградская - ул.Ломоносова - ул.Ленина - пл.Победы	
11	12	Шахтерский район - ул. Суворова - ул.Славянская - ул.Лермонтова - ул.Комарова - ул. Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Ленинградская - пл.Комсомольская - ул.Горняков - ул.Ленинградская - ул.Димитрова - ул.Чернова - ул.Ленина - ул.Комарова - ул.Лермонтова - ул.Суворова	
12	17	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова	
13	20(к)	Ул.Некрасова - ул.Комарова - пл.Победы - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Яновского - ул.Ленина - ул.Московская - ул.Парковая - ул.Мира - ул.Ленина - ул.Яновского - ул.Димитрова - ул.Чернова - пл.Победы - ул.Комарова - ул.Некрасова	
14	21	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - ул.Ленина - ул.Энгельса - Б.Пищевиков - ул.Мира - ул.Ленина - пл.Металлистов	
15	22	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Металлистов - ул.Матвеева - ж/д вокзал	
16	23	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - ул.Московская - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул.Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал	
17	24	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул.Гагарина - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - ул.Московская - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул.Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал	
18	25	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Ленина - ул.Московская - пл. Кирова - пл.Комсомольская - пл.Кирова - ул.Московская - ул.Ленина - Б.Шерстнева	
19	26	Кв.Заводской - ул.Почтовая - ул. Транспортная - пл.Металлистов - ул.Ленина - ул.Гагарина - ул.Димитрова - ул.Чернова - ул.Ленина - пл.Победы	
20	27	Б.Шерстнева - ул.Тиманская - ул.Чернова - ул.Димитрова - ул. Ленина - ул.Московская - пл. Кирова	
21	7	Пл.Победы - ул. Ленина - ул. Московская - пл. Кирова - пл.Комсомольская	
22	30	Шахтерский район - ул. Суворова - ул.Лермонтова - ул.Ленина - пл. Кирова - пл.Металлистов - пл.Кирова - пл.Комсомольская	
23	31	Шахтерский район - ул. Суворова - ул. Лермонтова - ул. Комарова - пл. Победы - ул. Ленина - ул.Ломоносова - ул.Мира - ул. Матвеева - ул.Привокзальная - ж/д вокзал	
24	32	Шахтерский район - ул. Суворова - ул. Лермонтова - ул. Комарова - пл. Победы - ул. Чернова - ул. Димитрова - ул. Гагарина - ул. Ленина - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул. Матвеева - ул. Привокзальная - ж/д вокзал	
25	33	пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - Шахтерский р-н	
26	34	Шахтерский район ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - ул. Ленина - ул.Ломоносова - ул. Ленинградская - пл.Кирова - пл.Комсомольская	
27	35	Шахтерский район ул.Суворова - ул.Лермонтова - ул.Комарова - пл. Победы - ул.Чернова - ул. Димитрова - ул.Яновского - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл.Кирова - пл.Комсомольская	

	28	36	Шахтерский район - ул.Суворова - ул.Комарова - ул.Ленина - ж/д вокзал
	29	38	Шахтерский район - ул.Суворова - ул. Лермонтова - ул.Комарова - пл. Победы - ул. Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - пл. Кирова - ул.Московская - пл.Металлистов - ул.Транспортная - ул. Матвеева - ул. Привокзальная - ж/д вокзал
	30	38к	Шахтерский район — ул. Чернова — ул. Ленина — пл. Металлистов
	31	39	пл.Кирова - ул.Ленинградская - ул.Ломоносова - ул.Ленина - ул.Гагарина - ул.Димитрова - ул.Чернова - пл.Победы - ул.Лермонтова - ул.Пирогова - ул.Суворова - Шахтерский р-н
	32	40	Шахтерский район - ул. Суворова - ул.Комарова - ул.Ленина - ул.Чернова - ул.Дмитрова - ул.Яновского - ул.Ленина - ул.Ломоносова - ул.Ленинградская - ул.Московская - ж/д вокзал
	33	42	Пл.Победы - ул.Ленина - ул.Мира - ул.Ленинградская - пл.Кирова - ул.Московская - ул.Ленина - пл.Победы
	34	41	Пл.Победы - ул.Ленина - пл.Металлистов - ул.Пушкина - ул.Горняков - пл. Кирова - ул.Московская - ул.Ленина - пл.Победы
	35	50	Пос.Комсомольский - п. Воргашор
		45	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков ул.Лермонтова пос.Комсомольский - пос. Воргашор
	36	101	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - пос.Октябрьский - пос.Северный (ул.К.Маркса, ул.Цементнозаводская) - пос.Цементнозаводский
	37	102	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Лермонтова - ул.Заводская - ш.Воркутинская - пос.Заполярный (ул.Фрунзе)
	38	103	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - пос.Октябрьский – поворот пос.Северный - п. Воргашор - пос.Комсомольский - ул.Шахтная - ШСУ-13 - ш.Комсомольская – поворот пос.Заполярный - ш.Воркутинская - ул.Суворова - Б.Пищевиков - пл.Металлистов
	39	104	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - ш.Воркутинская – поворот пос.Заполярный - ш.Комсомольская - ШСУ-13 - ул.Шахтная - пос.Комсомольский - п. Воргашор – поворот пос.Северный - пос.Октябрьский - ул.Суворова - Б.Пищевиков - пл.Металлистов
	40	105	Пл.Юбилейная - пос.Советский
	41	"Скорый"	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Лермонтова - ш.Воркутинская - ш.Комсомольская - ул.Воргашорская - ул.Катаева - ул.Ленинского Комсомола - п. Воргашор
		44	Пос.Заполярный – поворот пос.Заполярный - пос.Комсомольский - пос. Воргашор
	42	"Скорый"	Пл.Металлистов - Б.Пищевиков - ул.Суворова - пос.Октябрьский - пос.Северный (ул.К.Маркса, ул.Цементнозаводская)
	43	49	ул. Энтузиастов
5.	<u>Срок оказания услуг:</u> с 01 января 2015года по 31 декабря 2015 года		
6.	<u>Обеспечение заявки на участие в конкурсе:</u> не установлено		
7.	<u>Обеспечение исполнения договора:</u> не установлено		
8.	<u>Право заключения договора с несколькими участниками:</u> не предусмотрено		
9.	<u>За разъяснениями конкурсной документации</u> участник размещения заказа может обратиться по адресу: Управление городского хозяйства и благоустройства администрации МО ГО «Воркута». 169900 Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7 каб.311. Тел. (82151) 3-55-11.		
10.	<u>Язык документации:</u> русский		
11.	<u>Адрес представления конкурсных заявок:</u> 169900, г. Воркута, пл. Центральная, 7 каб.311.		
12.	<u>Дата начала приема конкурсных заявок:</u> с 04.07.2013г. года		
13.	<u>Срок окончания приема заявок:</u> 22.12.14 в 10 ч. 00 мин., непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: г. Воркута, пл. Центральная, д.7 каб. № 311		
14.	<u>Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:</u> в 10.00 час. (время московское) 22.12.14 года г. Воркута, пл. Центральная, д.7 каб. № 312		
15.	<u>Место, дата, время рассмотрения заявок:</u> г. Воркута, пл. Центральная, д.7 каб. № 312 23.12.2014 в 10 ч. 00 мин.		
16.	<u>Место, дата, время подведения итогов:</u> г. Воркута, пл. Центральная, д.7 каб. № 312 24.12.14 в 10 ч. 00 мин.		
17.	<u>Условия выдачи конкурсной документации:</u> Конкурсная документация может быть получена любым заинтересованным лицом на основании		

	<p>заявления, поданного в письменной форме по адресу заказчика: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, 7, каб. 311, ежедневно с 10-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.</p> <p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте www.Воркута.рф.</p>
18.	<p><u>Требования к участникам:</u></p> <p>-Соответствие Перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (услуги) являющиеся предметом открытого конкурса.</p> <p>-Непроведение ликвидации (реорганизации) перевозчика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>-Неприостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>-Отсутствие у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>Перевозчик считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p>
19.	<p><u>Условия допуска участников на участие в конкурсе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Соответствие Участника требованиям к Участникам размещения заказа, установленным настоящей документацией; 2) Наличие всех документов, перечисленных в п. 3.2. настоящей документацией; 3) Соответствие представленных документов требованиям документации об открытом конкурсе и прилагаемым формам; 4) Достоверность сведений в документах, представленных Участником размещения заказа, об Участнике размещения заказа или о работах, об услугах, соответственно на выполнение, оказание, которых размещается заказ.
20.	<p><u>Перечень документов, подаваемых в конверте с Заявкой:</u> указан в п.3.2., 3.3. настоящей документации</p>
21.	<p><u>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</u></p> <p>Конкурсные предложения Участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией с учетом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) профессиональной репутации и опыта работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте); 2) наличия автотранспорта, принадлежащего перевозчику на праве собственности или эксплуатируемого на основании договора аренды или на иных основаниях; 3) анализа данных о ДТП, произошедших по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине у Участников конкурса, а также информации о невыполнении Участниками конкурса требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе с учетом данных системы мониторинга; 4) характеристик, предлагаемых для перевозок, транспортных средств (износ, техническая структура, экологические показатели, внешний вид и состояние салонов, удобство пользования для отдельных категорий граждан); 5) наличия сертификата, подтверждающего прохождение добровольной сертификации в сфере услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом; 6) перечень оцениваемых показателей представлен в приложении № 2 настоящей конкурсной документации.
22.	<p><u>Срок, необходимый для заключения договора:</u> Договор передается победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола. Победитель конкурса должен подписать проект договора в срок не позднее 10 дней с момента передачи проекта договора.</p>
20.	<p><u>Место оказания услуг:</u> Республика Коми, город Воркута.</p>

7. ДОГОВОР (проект)

на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

г. Воркута

«___» _____ 2015 года

Управление городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице и.о. начальника управления городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Лосева Андрея Валерьевича, действующего на основании Положения, _____, с _____ одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, Действующего на основании _____ с другой стороны совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения между Уполномоченным органом и Перевозчиком на оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствии с Решением Совета МО ГО «Воркута» от 11.12.2009 года № 425 «Об утверждении положения об организации обслуживания населения транспортом общего пользования в границах муниципального образования городского округа «Воркута».
- 1.2. Уполномоченный орган, руководствуясь протоколом № ___ от «___» _____ 2014 года заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по предоставлению услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута» по _____ маршрутам _____ на условиях настоящего договора.
- 1.3. Услуги по перевозке пассажиров осуществляются Перевозчиком в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Перевозки осуществляются согласно схемам и расписаниям движения, в течение срока действия настоящего Договора и свидетельств на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам Договора на маршрутные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с приложениями № 1 и № 2 являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Уполномоченный орган обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Перевозчику право на предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа в рамках реализации Решения Совета на пассажирские перевозки на территории городского округа на условиях, определенных настоящим договором.
 - 2.1.2. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению пассажирских перевозок на территории муниципального образования городского округа «Воркута».
 - 2.1.3. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления пассажирских перевозок.
 - 2.1.4. Осуществлять контроль по выполнению правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте и других действующих нормативных правовых актов в области пассажирских перевозок.
 - 2.1.5. В случае изменения расписания движения транспортных средств по маршрутам, указанным в п.1.1 настоящего Договора, согласовать представленные Перевозчиком новые расписания движения транспортных средств, оформленные в установленном порядке.
 - 2.1.6. Привлекать к ответственности в случае нарушения Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009г. № 112 (несоблюдение расписания движения, согласованной схемы движения по установленным маршрутам, не прохождение предрейсового и послерейсового медицинского

освидетельствования водителей, технического осмотра транспортных средств (отсутствие отметок в путевом листе), несоответствие экипировки подвижного состава действующим требованиям нормативных документов, несоблюдение режима работы водителями), в соответствии с актом, составленным в порядке п.2.1.7. настоящего Договора.

2.1.7. При выявлении нарушений условий настоящего Договора составлять акт, который подписывается представителем Уполномоченного органа перевозок, Перевозчиком или его представителем, либо водителем транспортного средства. В случае отказа Перевозчика или его представителя, (либо водителя) от подписи в акте, в нем делается соответствующая отметка, и данный акт подписывается представителем Уполномоченного органа перевозок, представителями государственных контролирующих органов (в составе не менее 3 человек), привлеченных к проверкам по согласованию и направляется Перевозчику.

2.2. Перевозчик обязан:

2.2.1. Обеспечивать пассажирские перевозки транспортными средствами по маршрутам указанным в п.1.1. настоящего Договора в соответствии с утвержденными Уполномоченным органом схемами и расписаниями движения.

2.2.2. Выполнять перевозки технически исправными и отвечающими требованиям безопасности дорожного движения, экологическим и санитарно-гигиеническим нормам транспортных средств в соответствии с требованиями действующих нормативных и правовых документов РФ, субъекта РФ и настоящего договора.

2.2.3. В случае обнаружения на маршруте технически неисправных автотранспортных средств Перевозчик обязуется в максимально короткие сроки заменить их на исправные.

2.2.4. Уведомив предварительно Уполномоченный орган лично или с использованием технических средств связи:

- прекращать движение на маршрутах при возникновении угрозы безопасности движения;
- оперативно (только на соответствующий ситуации период времени) изменять режим движения при возникновении независимых от Перевозчика помех (аварии, неблагоприятно дорожно-климатические условия и прочее).

2.2.5. Проводить ежедневный предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автотранспортных средств, а также их техническое обслуживание и текущий ремонт в специализированных транспортных предприятиях, организациях, отвечающих требованиям ГОСТа и имеющих сертификат соответствия на проведение данного вида деятельности с соответствующими отметками в путевых листах или сервисной книжке.

2.2.6. Проводить ежедневное предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей транспортных средств медицинским персоналом, имеющим соответствующее разрешение на этот вид деятельности, с обязательной отметкой в путевых листах.

2.2.7. Укомплектовать транспортные средства справочно-информационным материалом, согласно Правилам организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте (схема движения, режим работы, стоимость проезда, расписание движения, информация о собственнике, телефоны контролирующих организаций).

2.2.8. Вывешивать расписание движения транспортных средств по маршрутам на всех промежуточных и остановочных пунктах.

2.2.9. Транспортные средства должны управляться квалифицированными водителями, имеющими соответствующую категорию.

2.2.10. Обеспечить:

- стажировку водителей, привлекаемых на работу по перевозке пассажиров, в соответствии с действующими нормативными требованиями;

- проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

- контроль за размещением надписей в салонах подвижного состава и с внешней стороны кузова.

2.2.11. Проводить регулярные инструктажи по безопасности дорожного движения, технике безопасности, условиям и охране труда (при приеме на работу, сезонные, периодические).

2.2.12. Соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автотранспортных средств.

2.2.13. Обеспечить постоянное наличие разовых проездных билетов для выдачи их пассажирам при взимании платы за проезд.

2.2.14. Беспрепятственно предоставлять уполномоченным лицам государственных органов и органов местного самоуправления возможность проведения контрольных проверок.

- 2.2.15. Не допускать автотранспортное средство к перевозке пассажиров без наличия у водителя следующей документации:
- водительского удостоверения;
 - свидетельства на право осуществления перевозки пассажиров;
 - действующей лицензионной карточки;
 - путевого листа, оформленного в установленном порядке;
 - утвержденного расписания движения;
 - утвержденной схемы движения с указанием опасных участков на маршруте;
 - свидетельства о прохождении стажировки водителей на маршруте;
 - утвержденного паспорта маршрута.
- 2.2.16. Предоставлять информацию Уполномоченному органу по вопросам, относящимся к исполнению настоящего Договора.
- 2.2.17. Ежемесячно предоставлять Уполномоченному органу отчет о выполнении пассажирских перевозок в соответствии с приложением №3, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Заказчик имеет право:
- 3.1.1. Требовать от Перевозчика исполнения настоящего Договора в полном объеме.
 - 3.1.2. Контролировать экипировку транспортных средств и документацию Перевозчика, необходимую для осуществления деятельности по пассажирским перевозкам. При осуществлении контроля Заказчик проверяет соответствие экипировки установленным требованиям и нормам, наличие справочно-информационного материала в транспортном средстве и документации, необходимой для осуществления деятельности по пассажирским перевозкам, у водителя, санитарное состояние салона транспортного средства.
 - 3.1.3. Осуществлять контроль за исполнением Перевозчиком нормативных правовых актов в области осуществления пассажирских перевозок и условий настоящего договора.
 - 3.1.4. Осуществлять самостоятельно или с привлечением работников контролирующих организаций контроль за своевременным и полным выходом транспортных средств Перевозчика на маршруты, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.
 - 3.1.5. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда.
 - 3.1.6. Привлекать к ответственности в случае нарушения Правил организации пассажирских перевозок.
- 3.2. Перевозчик имеет право:
- 3.3. Получать от Уполномоченного органа нормативно-правовые акты, касающиеся осуществления пассажирских перевозок, принятые органами местного самоуправления.
 - 3.4. Запрашивать в установленном порядке у Уполномоченного органа документацию и информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.
 - 3.5. Вносить обоснованные предложения по:
 - механизму контроля за регулярностью движения транспортных средств;
 - комиссионному обследованию состояния дорог и остановочных пунктов на обслуживаемых маршрутах требования безопасности дорожного движения;
 - безопасной перевозке пассажиров;
 - культуре и качеству обслуживания по маршрутам, согласно Договору на маршрутные пассажирские перевозки;
 - изменению тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа;
 - по изменению расписания движения, пути следования, количества работающих на маршруте транспортных средств;
 - временному прекращению или ограничению движения транспортных средств на участках дорог, угрожающих безопасной перевозке пассажиров, в соответствии с актами обследования дорожных условий, составленными с участием дорожных служб и ОГИБДД ОМВД России по г. Воркуте.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всех случаях изменения условий работы на маршрутах, а также при возникновении обстоятельств, не позволяющих Перевозчику полностью или частично выполнять обязательства по

договору, стороны, по взаимному согласию, вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Все разногласия и споры, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся разрешить путем проведения переговоров и достижения компромисса.
- 5.2. В случае, если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.
- 5.4. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Перевозчик несет полную ответственность, как за свои собственные действия и упущения, так и за действия и упущения, привлеченных к выполнению лиц, к услугам которых он прибегает для осуществления перевозки, когда эти лица действуют в рамках, возложенных на них в связи с данной перевозкой обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.6. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обусловлено наступлением форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия, или иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон и возникшие после подписания настоящего Договора.
- 6.2. Стороны обязаны в 3-х дневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.
- 6.3. В случае если указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, одна из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 5 дней.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по согласованию сторон, или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.
- 9.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме почтой или электронной связью с последующим представлением оригинала в трехдневный срок. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора (муниципального контракта) на оказание услуг по перевозке пассажиров всеми видами общественного транспорта на территории муниципального образования городского округа «Воркута», кроме такси

Заявление об участии в конкурсе

1. Претендент _____
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица)

2. Юридический адрес _____
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Адрес, телефон _____
(адрес и номер телефона)

4. Год, месяц и место рождения, паспортные данные (для физического лица) _____

5. Маршрут обслуживания:
по лоту № _____, название, протяженность _____

6. Данные по маркам, государственному номеру, году выпуска на каждое транспортное средство _____

7. Номер свидетельства о государственной регистрации _____

8. ИНН налогоплательщика _____

9. Серия _____ N _____ лицензии, число _____, год выдачи _____

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Для прохождения I этапа конкурса (предконкурсной квалификационной проверки): _____

2. Для прохождения II этапа конкурса: _____

В случае положительного результата при прохождении всех этапов конкурса предлагаю заключить со мной договор по перевозке пассажиров транспортным средством на территории муниципального образования городского округа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

С условиями конкурса ознакомлен

Дата _____

Подпись _____

Перечень оцениваемых показателей

(часть 1)

№ п/п	Наименование показателей	балл	Подтверждающие документы
1.	Профессиональная компетентность должностных лиц и специалистов (инженерно-технический персонал), связанных с организацией и осуществлением перевозок пассажиров		
1.1.	С высшим образованием по специальностям согласно Приказу Минтранса России от 22.06.1998 N 75:		Копия диплома
	- в штате	5	Копия трудовой книжки
	- по договору	4	Копия договора
	- отсутствуют	0	
1.2.	Со средним специальным образованием по специальностям, согласно Приказу Минтранса России от 22.06.1998 N 75		Копия диплома
	- в штате	4	Копия трудовой книжки
	- по договору	3	Копия договора
	- отсутствуют	0	
1.3.	С удостоверением о прохождении курса обучения по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации":		Копия удостоверения
	- в штате	2	Копия трудовой книжки
	- по договору	1	Копия договора
	- отсутствуют	0	
2.	Наличие транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров		
2.1.	Особо малого (до 3 метров) и малого класса (от 6 до 7.5 метров)	1	
	- отсутствуют	0	
2.2.	Среднего (от 8 до 9.5 метров), большого (от 10 до 12 метров) и особо большого класса (свыше 12 метров)	2	
	- отсутствуют	0	
3.	Показатель, отражающий состояние безопасности и комфортности пассажирских перевозок		Подтверждается справкой ОГИБДД ОМВД России по г. Воркуте
3.1	Отсутствие зарегистрированных учетных ДТП, произошедших по вине конкурсанта, в течение одного года, предшествующего проведению конкурса	5	
3.2	Кол-во зарегистрированных учетных ДТП, происшедших по вине конкурсанта в течение одного года, предшествующего проведению конкурса, за каждое ДТП	-5	
3.3.	Отсутствие у конкурсанта протоколов об административном нарушении условий лицензирования в течение одного года, предшествующего проведению конкурса	3	Справка УГАДН по РК (г. Воркута)
3.4.	Наличие протоколов об административном нарушении условий лицензирования в течение одного года, предшествующего проведению конкурса, за каждый протокол	-1	
4	Показатель, отражающий сведения об экологическом классе транспортного средства, предназначенного для перевозки пассажиров		
4.1	«нулевой»	0	
4.2	«первый»	1	
4.3	«второй»	2	
4.4	«третий»	3	
4.5	«четвертый»	4	
Общий балл:			

Расчет баллов:

- по пунктам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 производится путем умножения количества лиц (указанных претендентом, согласно приложению к конкурсной документации) на балл (указанный в столбце "количество баллов") по каждой позиции (строке);

- по пунктам 2.1, 2.2, производится путем умножения количества транспортных средств (указанных претендентом, согласно приложению к конкурсной документации) на балл (указанный в столбце "количество баллов") по каждой позиции (строке).

Расчет общего балла по части первой производится путем сложения баллов, полученных по пунктам:1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2.

- по пунктам 3.2, 3.4 производится путем умножения количества учетных ДТП, протоколов (указанных претендентом, согласно приложению к конкурсной документации) на балл (указанный в столбце "количество баллов") по каждой позиции (строке).

- по пунктам 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 производится путем умножения количества транспортных средств, соответствующего экологического класса, (указанных претендентом, согласно приложению к конкурсной документации) на балл (указанный в столбце "количество баллов") по каждой позиции (строке).

Расчет общего балла по части первой производится путем сложения баллов, полученных по пунктам:1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

(часть 2)

N пп	Наименование показателей	балл	Подтверждающие документы
1	Наличие в штате участника лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения:		Копия должностной инструкции, копия трудовой книжки
	- наличие	4	
	- отсутствие	0	
2	Проведение и оформление инструктажей (вводного, повторного, сезонного и т.д.):		Копии журналов за 1 год, предшествующего проведению конкурса
	- наличие	2	
	- отсутствие	0	
3	Наличие плана работы по обеспечению безопасности движения на соответствующий год:		Копия плана работы на текущий год
	- наличие	2	
	- отсутствие	0	
4	Наличие кабинета (класса), уголка БД, наглядной агитации и их состояние:		Справка организации
	- наличие	2	
	- отсутствие	0	
5	Ведение учета ДТП:		Копия журнала за один год, предшествующий проведению конкурса
	- ведение (вкл. при отсутствии ДТП)	2	
	- не ведение	0	
6	Проведение по каждому случаю ДТП расследования обстоятельств, способствующих возникновению происшествия		Копии актов
	- проведение (вкл. в случае отсутствия ДТП)	2	
	- не проведение	0	
7	Наличие водителей-наставников, имеющих свидетельство (лицензию) на право стажировки водителей:		Копии действующих свидетельств (лицензии)
	- наличие	4	
	- отсутствие	0	
8	Ведение личных карточек водителей:		Копии карточек
	- ведение	2	
	- отсутствие	0	
9	Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей		
	наличие собственной лицензии на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	6	Копия действующей лицензии
	- проведение осуществляется по договору	4	Копия действующего договора
	- отсутствие	0	
10	Наличие ответственных за выпуск автомобилей на линию		Копия должностной инструкции, договоров, приказов
	- наличие	4	
	- отсутствие	0	
11	Наличие производственно-технической базы для проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей		

	- наличие сертифицированной производственно-технической базы (в собственности или на ином законном праве)	6	Копия сертификата
	- наличие собственной производственно-технической базы (в собственности или на ином законном праве)	4	Копии правоустанавливающих документов, справка организации
	- техническое обслуживание и ремонт производится по договору	2	Копия договора
	- отсутствие	0	
12	Наличие квалифицированных ремонтных рабочих		Копии трудовых книжек, договоров
	- наличие	4	
	- отсутствие	0	
13	Наличие графиков ТО-1, ТО-2		Копии утвержденных графиков
	- наличие	2	
	- отсутствие	0	
14	Наличие контроля качества сроков проведения ТО-1, ТО-2		Копии журналов проведения ТО-1, ТО-2
	- наличие	2	
	- отсутствие	0	
15	Наличие охраняемой стоянки		Копия действующего договора
	- наличие	2	
	- отсутствие	0	
16	Наличие диспетчерского контроля за работой транспортных средств		Копии трудовых книжек, копии должностных инструкций и или копия договора
	- наличие	4	
	- отсутствие	0	
17	Обследование дорог и дорожных сооружений		Копии актов
	- наличие актов обследования	2	
	- отсутствие	0	
18	Наличие сертификата соответствия на услугу по провозке пассажиров автомобильным транспортом		Копия сертификата
	- наличие	4	
	- отсутствие	0	
19	Участники конкурса, имеющие общий стаж лицензионной деятельности по перевозке пассажиров		Копия лицензии, справка УГАДН
	- за каждый год осуществления лицензионной деятельности по перевозке пассажиров	1	
20	Проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств		
	- наличие утвержденных результатов оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	5	
	- отсутствие	0	
	Общий балл: <*>		
	Итоговый балл по перечню оцениваемых показателей: <***>		

<*> Расчет общего балла по части 2 происходит путем сложения всех набранных баллов в данной части.

<***> Итоговый балл по настоящему Перечню рассчитывается путем сложения общего балла части 1 и общего балла части 2

Сведения о транспортных средствах на маршруте № _____

№ п/п	Марка (наименование) автотранспортного средства	Регистрационный знак (в случае наличия договора поставки, указывается номер и дата договора)	Класс по вместимости (ОМВ, МВ,, СВ, БВ, ОБВ)	Общий пробег	Сведения об экологической безопасности (Еуро 3, Еуро 2 и т.д.),	Срок эксплуатации (лет)	Количество мест		Дата прохождения технического осмотра
							Всего	в том числе для сидения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общее количество:									

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ ФИО

М.П.

Сведения по уровню аварийности

Количество «учетных» ДТП по вине перевозчика в течение одного года, предшествующего проведению конкурса	
Наличие ДТП по вине перевозчика в течение одного года, предшествующего проведению конкурса (не включая «учетные» ДТП)	

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ ФИО

М.П.